มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

พิธีมอบรางวัล
บุคลากรดีเด่นประจำปี 2551
24 ธันวาคม 2551

รางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2551

เพื่อเป็นการชื่นชมในผลงานที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัย
ด้วยความอุตสาหะ วิริยะ พากเพียร อุทิศตน อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ทำให้งานทั้งหลายสำเร็จลงได้ ด้วยความดีเลิศและประทับใจ

ASSUMPTION UNIVERSITY OF THAILAND
LABOR OMNIA VINCIT
SINCE1969
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

รางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2551

หลักการและวัตถุประสงค์

ภราดาประทีป มาร์ติน โกมลมาศ อธิการบดีกิตติคุณได้เขียนเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2536 ไว้ว่า **"บุคคลใดที่อุทิศตัว อุทิศเวลาให้แก่องค์กรด้วยความซื่อสัตย์ จงรักภักดี สมควรเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัล"** ภราดาประทีป มาร์ติน โกมลมาศ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่องและได้จัดพิธีมอบรางวัลขึ้นในพ.ศ. 2540 เริ่มต้นด้วยรางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลงานดีเลิศทางวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า **"Au Academic Awards"** ต่อมาในพ.ศ. 2543 ได้เปลี่ยนชื่อรางวัลเป็น **"Au Awards for Excellence"** เพื่อยกย่องอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกในกิจการของสถาบันซึ่งเป็นผู้มีผลงานดีเลิศในรอบปีที่ผ่านมา รางวัลดังกล่าวนับเป็นรางวัลที่เสริมสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและยังเป็นแรงจูงใจให้บุคคลอื่นๆ ให้พยายามทำความดีเช่นกัน และในพ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยได้เพิ่มรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของมหาวิทยาลัยผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยใช้ชื่อว่า **"รางวัลบุคลากรดีเด่น" (Staff of the Year Award)**

ในพ.ศ. 2551 นี้ มีเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้สมควรได้รับ **"รางวัลบุคลากรดีเด่น" (Staff of the Year Award)** จำนวน 20 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		สังกัด
1.	นายสุธี	โฆษิตารัตน์	ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
2.	นายวรงค์	ชินวันทนานนท์	ฝ่ายประชาสัมพันธ์
3.	นางเบญจภรณ์	อนันต์วณิชย์ชา	สำนักหอสมุดกลาง
4.	นายกิตติ	สุวรรณะ	ฝ่ายนิติการและอำนวยการ
5.	นายเทวินทร์	อินทรจำนงค์	สำนักวิจัยเอแบคโพลล์
6.	นายสมคิด	เตชะเอื้อย	ฝ่ายนิติการและอำนวยการ (แผนก รปภ.)
7.	นางสาวนัทฌัน	รุ่งเรืองเจริญสิน	ฝ่ายเอกสารการสอนและจัดสอบ
8.	นางพิสมัย	แสนไชย	สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
9.	นายวรวิทย์	เมฆขลา	ฝ่ายเทคนิค
10.	นายกันตภณ	วงค์สีดา	ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
11.	นายภูริจิวัจน์	ชื่นใจหวัง	สำนักทะเบียนและประมวลผล
12.	นางรวิวรรณ	ศุทธยาลัย	ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกจัดเลี้ยง)
13.	นางรัชฎาภรณ์	นพสวัสดิ์	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
14.	นางสาววิชุตา	ปิ่นเรืองหิรัญ	สำนักอธิการบดี
15.	นายภครินทร์	วีระพจน์พัฒน์	ศูนย์วิจัยเอแบคนวัตกรรมทางสังคม การจัดการและธุรกิจ

16.	นางสาวลักขณา	กิจเจริญ	สำนักงานบัณฑิตศึกษา
17.	นางหนูรักษ์	รอบรู้	ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกรักษาความสะอาดและบริการ)
18.	นายบุญนำ	อุ่นทรัพย์	ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกสวนและพันธุ์ไม้)
19.	นายสม	วาดเขียน	ฝ่ายนิติการและอำนวยการ (แผนกขับรถ)
20.	นายแหลมศักดิ์	ศรวิชัย	ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกซ่อมบำรุง)

ASSUMPTION UNIVERSITY OF THAILAND
BROTHERS OF ST GABRIEL
LABOR OMNIA VINCIT
SINCE1969
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี 2551

24 ธันวาคม 2551

กำหนดการ

18.00 – 18.30 น. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ พร้อมกันในห้องนิทรรศการ (Salle d' Expo)

18.30 – 21.00 น. อธิการบดีและอธิการบดีกิตติคุณมาถึงห้องนิทรรศการ

(เพลง Assumption University Anthem)

(เพลง God is Love)

(เพลง Silent Night)

(เพลง Rudolph The Red-nosed Reindeer (Remix))

(เพลง Up on The Housetop)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลกล่าวรายงานและประกาศชื่อบุคลากรดีเด่นเข้ารับรางวัล

อธิการบดีมอบรางวัล

อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดี

อธิการบดีกล่าวเปิดงานเลี้ยง

(เพลง We Wish You a Merry Christmas)

ถ่ายรูปหมู่

ร่วมรับประทานอาหาร

ASSUMPTION UNIVERSITY OF THAILAND
SINCE1969
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่น

1. นายสุธี โฆษิตารัตน์

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายสุธี โฆษิตารัตน์ หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่อย่างขยันหมั่นเพียรให้กับมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลาเกือบ 25 ปีเต็ม เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบเสียงและโสตทัศนูปกรณ์อย่างลึกซึ้ง สามารถออกแบบให้คำแนะนำ ควบคุมการติดตั้งระบบเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ทั้งในห้องเรียน ห้องประชุม และห้อง Multimedia ตลอดจนควบคุมดูแลการติดตั้งระบบเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ในงานสำคัญๆ ของมหาวิทยาลัย นายสุธี โฆษิตารัตน์ เป็นผู้มีความละเอียด รอบคอบ เข้มงวดในการทำงาน เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับเหมาทำงานกับมหาวิทยาลัย และยังเป็นผู้มีความวิริยะ อุตสาหะ แม้บางครั้งจะได้รับมอบหมายหน้าที่อย่างกระทันหัน ก็ไม่ย่อท้อ มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

2. นายวรงค์ ชินวันทนานนท์

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายวรงค์ ชินวันทนานนท์ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างของนักประชาสัมพันธ์ ผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเลิศ เป็นผู้มีความมานะ อดทน มีความเพียร และภาวะผู้นำสูง สามารถประสานให้งานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา 2551 นายวรงค์ มีส่วนช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ด้วยการต้อนรับคณะเยี่ยมชมต่างๆ ทั้งที่มาจากภายในประเทศและต่างประเทศกว่า 68 คณะ มีส่วนช่วยสำคัญในการจัดงานประชุมสัมมนา 35 ครั้ง นอกจากนี้ยังเป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก โดยได้รับเลือกจากสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ร่วมเป็นกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสมาคม ได้รับการแต่งตั้งเป็นบรรณาธิการจุลสารสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย กรรมการจัดการข้อมูลสารสนเทศ จังหวัดสมุทรปราการ และกรรมการฝ่ายปฏิคมและประชาสัมพันธ์ ในคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย อีกด้วย

3. นางเบญจภรณ์ อนันต์วณิชย์ชา

สำนักหอสมุดกลาง

นางเบญจภรณ์ อนันต์วณิชย์ชา หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ สำนักหอสมุดกลาง ตลอดระยะเวลาการทำงาน 18 ปี 5 เดือนในมหาวิทยาลัย นางเบญจภรณ์ เป็นผู้ที่ทุ่มเท เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างดีเยี่ยม วางแผนและจัดระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบในการทำงานสูง มีปฏิภาณ ไหวพริบในการทำงาน หมั่นศึกษาหาความรู้ใหม่ๆ ตลอดเวลา ที่สำคัญคือได้นำแนวคิดการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เข้ามาใช้ในการทำงาน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง

ให้มีประสิทธิภาพสูงยิ่งขึ้น เป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ขยัน และอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

4. นายกิตติ สุวรรณะ
ฝ่ายนิติการและอำนวยการ

นายกิตติ สุวรรณะ รองหัวหน้าฝ่ายนิติการและอำนวยการ จบการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต เป็นบุคลากรที่เริ่มต้นการทำงานจากระดับเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบัณฑิตศึกษา มีความรู้ทางด้านกฎหมายเป็นอย่างดี อีกทั้งยังได้บริหารหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบที่วิทยาเขตสุวรรณภูมิได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ แผนกนิติกรรมสัญญา แผนกรักษาความปลอดภัย แผนกขนส่งและยานพาหนะ และแผนกธุรการ โดยทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าฝ่ายนิติการฯ และผู้อำนวยการสำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหารได้เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

5. นายเทวินทร์ อินทรจำนงค์
สำนักวิจัยเอแบคโพลล์

นายเทวินทร์ อินทรจำนงค์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิจัยเอแบคโพลล์ เริ่มทำงานที่สำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ในตำแหน่งนักวิจัยในปี 2543 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยด้านสังคมและการเมือง นายเทวินทร์ได้ใช้ความรู้จากการศึกษาและประสบการณ์ในการเป็นนักกิจกรรมตั้งแต่สมัยเป็นนักศึกษา มาประยุกต์ใช้กับงานการสำรวจวิจัยที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการรณรงค์ทางสังคมร่วมกับเครือข่ายภายนอกจนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆ เช่น การรณรงค์งดเหล้าเข้าพรรษา การรณรงค์การห้ามสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ การยุติความรุนแรงในครอบครัว และยังได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ให้ทำงานวิจัยควบคู่กับการขับเคลื่อนทางสังคม เช่น การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาชุมชนและแก้ปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืนร่วมกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.) และเคยได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานงดเหล้าเข้าพรรษา นายเทวินทร์สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรภายในสำนักงานและบุคคลหลากหลายสาขาวิชาชีพภายนอกโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสาธารณะ ทำให้สำนักวิจัยเอแบคโพลล์ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดองค์กรทางสังคมในรูปแบบใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมปัจจุบันมากขึ้น

6. นายสมคิด เตชะเอื้อย
ฝ่ายนิติการและอำนวยการ (แผนก รปภ.)

นายสมคิด เตชะเอื้อย หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัย ในสังกัดฝ่ายนิติการและอำนวยการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แผนกรักษาความปลอดภัยวิทยาเขตหัวหมาก เป็นผู้ที่ทำงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ใจเย็น

เป็นผู้นำในการฝึกการออกกำลังกายและการทบทวนระเบียบวินัยเบื้องต้นภาคปฏิบัติได้ด้วยตนเอง และประสานงานกับตำรวจสายสืบ สน.หัวหมาก ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ทำให้มีข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาได้เป็นอย่างดี

7. นางสาวนัทณัน รุ่งเรืองเจริญสิน

ฝ่ายเอกสารการสอนและจัดสอบ

นางสาวนัทณัน รุ่งเรืองเจริญสิน ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล ประจำฝ่ายเอกสารการสอนและจัดสอบวิทยาเขตหัวหมาก สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ขยันขันแข็ง อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดีเยี่ยมสมควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดยร่วมพัฒนานำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการรับส่งเอกสารการสอนและข้อสอบ ตลอดจนดูแล จัดเก็บ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้มีความปลอดภัย ไม่รั่วไหล สูญหาย เพื่อรักษามาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศในการจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ เอกสารการเรียนการสอนและข้อสอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง จนเป็นที่ไว้วางใจของอธิการบดี ผู้บริหารระดับสูง คณบดี ตลอดจนผู้บังคับบัญชา อันส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจตลอดมา

8. นางพิสมัย แสนไชย

สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นางพิสมัย แสนไชย เป็นบุคลากรที่มีคุณค่าของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีใจในการให้บริการและพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ปัจจุบันทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่ทำงาน นางพิสมัยได้พัฒนาและควบคุมข้อมูลที่ใช้อยู่ในระบบทะเบียนและการเงินให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำการพัฒนาโปรแกรมการประมวลผลให้กับเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ด้วยอัธยาศัยอันดีจนเป็นที่รักของผู้ร่วมงานทั้งภายในสำนักงานและผู้ขอใช้บริการทุกระดับ

9. นายวรวิทย์ เมฆขลา

ฝ่ายเทคนิค

นายวรวิทย์ เมฆขลา เป็นบุคลากรฝ่ายเทคนิค เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเทคนิค เมื่อวันที่24 ตุลาคม พ.ศ.2537 ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายเทคนิค ปัจบันปฏิบัติหน้าที่ประจำแผนกบริการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ เครื่องเสียงตามห้องเรียน เครื่องเสียงเพื่องานกิจกรรมต่างๆ ระบบประปา สุขภัณฑ์ และระบบบำบัดน้ำเสีย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตลอดระยะเวลาการทำงาน 14 ปีเต็ม นายวรวิทย์ เมฆขลา เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ปฏิบัติงานอย่างไม่รู้จักเหน็ดเหนื่อย มีความเชี่ยวชาญพิเศษในเรื่องเกี่ยวกับระบบเสียงและระบบโทรศัพท์

เป็นอย่างดี เป็นเจ้าหน้าที่ที่คอยช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ เป็นผู้ที่ไม่เคยปฏิเสธการทำงานไม่ว่าจะเป็นงานที่รับผิดชอบอยู่หรืองานของผู้อื่นก็ยินดีจะปฏิบัติอย่างเต็มกำลังความสามารถและอย่างเต็มใจ เป็นผู้ที่มีการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง จากการเริ่มปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ช่างซ่อมทั่วไป จนเป็นผู้ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งระบบโทรศัพท์ ระบบเสียง และระบบโทรทัศน์ เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือและเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี และยังเป็นที่รักของเพื่อนร่วมงาน ทั้งภายในและภายนอกฝ่าย

10. นายกันตภณ วงค์สีดา

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายกันตภณ วงค์สีดาเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ และทุ่มเทในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เป็นผู้มีอัธยาศัยดี ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นหัวหน้างานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน เป็นผู้ที่มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่ทำตลอดเวลา มีผลงานการผลิตสื่อการเรียนการสอนชนิดต่างๆ เช่นวิดีทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ แผ่นซีดีเสียง ภาพกราฟิค อย่างชำนิชำนาญ ทำให้งานบริการสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

11. นายภูริจิวัจน์ ชื่นใจหวัง

สำนักทะเบียนและประมวลผล

นายภูริจิวัจน์ ชื่นใจหวัง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและใส่ใจในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น งานตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาและให้บริการข้อมูลสถิติต่างๆ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล งานจัดทำสถิตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย งานจัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่ยื่น ผลสอบ TOEFL และ IELTS และบันทึกผลคะแนนเข้าระบบฐานข้อมูล นายภูริจิวัจน์ ได้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วมในการจัดทำงานการประกันคุณภาพการบริการ (AuQS) ของสำนักทะเบียนและประมวลผล นายภูริจิวัจน์ ได้แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การติดตามงาน การประสานงานได้อย่างดี เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญและมีความละเอียดรอบคอบและยังเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาและปรับปรุงระบบโปรแกรมคอมพิว เตอร์เพื่อดึงข้อมูลของนักศึกษาที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลมาทำโปรแกรม eGrading เพื่อให้อาจารย์สามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้โดยตรงจากระบบอินเทอร์เน็ต และนำมาประมวลผลการเรียนแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบ eGrading ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดทรัพยากรและเกิดเป็นภาพลักษณ์ใหม่ของความทันสมัยของมหาวิทยาลัย

12. นางรวิวรรณ ศุทธยาลัย

ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกจัดเลี้ยง)

นางรวิวรรณ ศุทธยาลัย เป็นบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในการเสียสละ ทุ่มเทเวลาให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก โดยมีสถิติการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบ 8 ปีเป็นที่ประจักษ์คือไม่เคยมาสาย ไม่เคยลากิจลาป่วยและไม่เคยลาพักร้อน และเป็นผู้ที่ดูแลรับผิดชอบการจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี ได้รับคำชมเชยจากบุคคลภายนอกตลอดมา รวมถึงการดูแลและการจัดเตรียมอาหารให้กับคณะภราดาเซนต์คาเบรียลที่พักอยู่ที่ตึก Q และเป็นผู้ที่ดูแลประสานงานในการจัดเลี้ยงในกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงงานฉลองเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและของคณะภราดาเซนต์คาเบรียลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยในเทศกาลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่นงานประเพณีสงกรานต์ งานสัมมนาเจ้าหน้าที่ประจำปี เป็นต้น

13. นางรัชฎาภรณ์ นพสวัสดิ์

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

นางรัชฎาภรณ์ นพสวัสดิ์ เป็นบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีผลงานดีเด่นในด้านการควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาขอตรวจสอบข้อมูลเรื่องเวลาทำงานและสถิติการมาปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบในการลาประเภทต่าง ๆ แก่บุคลากร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาปรับปรุงงานที่ทำอยู่ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและนำมาพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้อยู่ให้สามารถตอบสนองการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประสานงานกับสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการผ่านระบบ Information Pool ทำให้บุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลการมาปฏิบัติงานและสถิติการทำงานได้ด้วยตนเองทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ลดเวลาการทำงานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เสียสละ และมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยอย่างดียิ่ง

14. นางสาววิชุตา ปิ่นเรืองหิรัญ

สำนักอธิการบดี

นางสาววิชุตา ปิ่นเรืองหิรัญ เป็นบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติดีเด่นทั้งบุคลิกภาพและคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมกับผู้ร่วมงานและทุกคนที่มาติดต่อประสานงานกับสำนักอธิการบดี จนได้รับคำชมเชยจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครองและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก นางสาววิชุตา มีความขยันหมั่นเพียรที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานประจำที่ทำอยู่ โดยสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ ในงานได้อย่างดี นอกจากนี้ นางสาววิชุตา ยังมีวิจารณญาณในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผลและเกิดประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจเสมอ

15. นายภครินทร์ วีระพจน์พัฒน์

ศูนย์วิจัยเอแบคนวัตกรรมทางสังคมการจัดการและธุรกิจ

นายภครินทร์ วีระพจน์พัฒน์ เริ่มเข้าปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ตั้งแต่ปี 2548 ได้รับตำแหน่งพนักงานชั่วคราวฝ่าย IT ดูแลและแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ประจำสำนักวิจัยเอแบคโพลล์ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ เป็นระยะเวลา 9 เดือนเต็ม โดยได้ทำงานอย่างขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา ไม่เคยมาทำงานสายและมีความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน จนได้พิสูจน์ตนเองให้เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ จึงได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำของสำนักวิจัยเอแบคโพลล์ในปี 2549 เป็นต้นมา นายภครินทร์ วีระพจน์พัฒน์ มีความมุมานะในการทำงานและมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองตลอดมาทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานในแผนกเดียวกันและผู้ร่วมงานในแผนกอื่นๆ ในสำนักวิจัยเอแบคโพลล์ ผลงานเด่นล่าสุดที่ปรากฏคือการออกแบบเว็บไซต์ ของศูนย์วิจัยเอแบคนวัตกรรมทางสังคม การจัดการและธุรกิจ (ABAC SIMBA) และเว็บไซต์ประกอบวิชาการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

16. นางสาวลักขณา กิจเจริญ

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

นางสาวลักขณา กิจเจริญ ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้แก่ หลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรภาคค่ำ หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตร Mini MBA ทั้งที่วิทยาเขตหัวหมากและวิทยาเขตศูนย์บริการทางวิชาการในโครงการเซ็นทรัลเวิลด์ พลาซ่า อาคารเซ็นทรัลเวิลด์ทาวเวอร์ ปฏิบัติงานด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอมา มีคุณลักษณะเด่นคือสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบริการอย่างฉับไวและรวดเร็วเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้บริหาร ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ

17. นางหนูรักษ์ รอบรู้

ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกรักษาความสะอาดและบริการ)

นางหนูรักษ์ รอบรู้ เป็นบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานส่วนรักษาความสะอาดและบริการในพื้นที่ของสำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและสำนักบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดต่อเนื่องมา 29 ปี โดยเฉพาะส่วนงานที่ผลิตเอกสารการสอนและข้อสอบ ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีความลับและปลอดภัยขั้นสูงสุด นางหนูรักษ์ เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง เป็นที่ไว้วางใจของหัวหน้าและผู้บริหารระดับสูงในการดูแลรับผิดชอบงานและเป็นบุคคลที่ช่วยแก้ไขปัญหาการให้บริการเปิด-ปิดห้องทำงานห้องเรียนในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี ตลอดจนประสานงานด้านการอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนทั้งในวันทำงานและวันหยุดตลอดมา

18. นายบุญนำ อุ่นทรัพย์

ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกสวนและพันธุ์ไม้)

นายบุญนำ อุ่นทรัพย์ เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียร มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ทะนุบำรุงพื้นที่สวนและพันธุ์ไม้ให้สวยงดงามอยู่เสมอและเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบรู้จักวางแผนและดำเนินงานในการปลูก ตัดแต่ง บำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของฤดูกาลและเทศกาลต่างๆ

19. นายสม วาดเขียน

ฝ่ายนิติการและอำนวยการ (แผนกขับรถ)

นายสม วาดเขียน เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถประจำตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารมาเป็นเวลากว่า 12 ปี และตลอดเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ นายสม ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชามาโดยตลอด เนื่องจากนายสม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มอกเต็มใจไม่ว่าจะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในเวลาใดก็สามารถทำได้ดีและตรงเวลา มีความสุขุมรอบคอบและความไม่ประมาทในการปฏิบัติหน้าที่ มีการพัฒนาฝึกฝนตนเองด้วยการศึกษาเส้นทางเดินรถและศึกษาหาความรู้เรื่องเครื่องยนต์ เพื่อทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

20. นายแหลมศักดิ์ ศรวิชัย

ฝ่ายอาคารสถานที่ (แผนกซ่อมบำรุง)

นายแหลมศักดิ์ ศรวิชัย เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายทุกอย่างได้เป็นอย่างดี เป็นช่างฝีมือในหลายด้าน เช่น งานไม้ งานปูน งานเฟอร์นิเจอร์ และงานเชื่อม มีความคิดริเริ่ม มีการสร้างสรรค์เสนอแนวความคิดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำเพื่อการปรับปรุงดัดแปลงให้ดีขึ้น โดยสามารถนำวัสดุที่มีอยู่มาดัดแปลงประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ รวมไปถึงการเปลี่ยนหลังคาบริเวณที่นั่งพักรอบบริเวณสระน้ำ โดยการนำหินแกรนิต หินอ่อน แผ่นโพรีคาร์บอเนต ที่ไม่ได้ใช้ในการตกแต่งก่อสร้างอาคารจากวิทยาเขตสุวรรณภูมิมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดผลงานที่ประณีต สวยงามและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง เป็นบุคคลที่หมั่นดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือช่างต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ