

คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี 2554

▶ นางสาวกัลยา ขาวงาม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังหนังสือ สำนักงานบริหารพัสดุ

นางสาวกัลยา ขาวงาม ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังหนังสือ สำนักงานบริหารพัสดุ เป็นผู้นำระบบ POS (Point of Sale) มาใช้ในการบริหารงานขายซึ่งเป็นลักษณะโปรแกรมเฉพาะที่เชื่อมโยงงานภายในฝ่ายคลังหนังสือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในหลายรูปแบบที่ถูกต้องและทันสมัย เป็นผู้จัดทำรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ประกอบรายงานการประกันคุณภาพฝ่ายคลังหนังสือ จัดทำแผนงบประมาณประจำปีฝ่ายคลังหนังสือ และงบประมาณประจำปีของสำนักงานบริหารพัสดุ เป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการและรายงานทางการเงินต่างๆ ของฝ่ายคลังหนังสือ นอกจากนี้นางสาวกัลยา ขาวงาม ยังเป็นผู้ประสานงานกับสำนักงานบริหารการเงิน และผู้ตรวจสอบจากภายนอกในการเข้าตรวจสอบ เป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลก่อนการตรวจนับและสรุปผลการตรวจนับสินค้าคงคลังประจำปีของฝ่ายคลังหนังสือ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและส่งสำนักงานบริหารการเงินเพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี และยังมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในศูนย์หนังสือเพื่อให้บริการและคำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ เป็นผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียรพยายามศึกษาหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ นับเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน