

คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี 2556

► นางธัญญพร เรืองฤทธิ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ

นางธัญญพร เรืองฤทธิ์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ เป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุในส่วนของระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำโปรแกรมระบบสารสนเทศ FMIS (Finance Management Information System) มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเป็นผู้จัดทำเอกสารการให้บริการของฝ่ายจัดซื้อ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ หน่วยงาน บริษัท และร้านค้า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม จัดทำสัญญาบริการบำรุงรักษา สำหรับงานที่เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้าและสุขาภิบาล รวมถึงการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาประจำปี ของฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ