

คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี 2558

► นาง มยุรี สีดา

เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายนิติการและเงินเดือน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

นางมยุรี สีดา ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการและเงินเดือน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าครองชีพ ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนอาสาสมัคร เงินชดเชยและเงินบำเหน็จ การบันทึกข้อมูลและประมวลผลการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและเงินโบนัสประจำปี การตรวจสอบชั่วโมงการสอนของอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างที่หักไว้ในแต่ละเดือนเพื่อนำส่งให้แก่หน่วยงานภายนอก เช่น เงินกู้ธนาคาร ค่าสมาชิก ชพค. ชพส. เป็นต้น รวมทั้งรับผิดชอบในการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ประจำปีให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกประเภท การกรอกแบบ ภงด.91 ประจำปีให้เจ้าหน้าที่ชาวต่างชาติ การยื่นแบบ ภงด 91 ประจำปีผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตให้แก่พนักงานการจัดพิมพ์รายงานเงินสมทบประกันสังคมรายเดือนของพนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อนำส่งสำนักงานประกันสังคม นางมยุรี สีดา มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง จัดทำสถิติการจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนการสอนพิเศษ รายเดือน และรายปี เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปี รวมทั้งให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ นางมยุรี สีดา มีทัศนคติที่ดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดรอบคอบ และมีความเสียสละ เต็มใจปฏิบัติภารกิจพิเศษที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายอย่างเต็มความสามารถสมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน