

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



พิธีมอบรางวัล
บุคลากรดีเด่นประจำปี 2556
24 ธันวาคม 2556

รางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2556

เพื่อเป็นการชื่นชมในผลงานที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อมหาวิทยาลัย
ด้วยความอุตสาหะ วิริยะ พากเพียร อุทิศตน อย่างต่อเนื่องตลอดมา
ทำให้งานทั้งหลายสำเร็จลงได้ ด้วยความดีเลิศและประทับใจ

* มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ *
SINCE 1969

รางวัลบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ 2556

หลักการและวัตถุประสงค์

ภราดาประทีป มาร์ติน โกมลมาส อธิการบดีกิตติคุณ ในขณะที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดีได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2536 ไว้ดังนี้ “บุคคลใดที่อุทิศตัว อุทิศเวลา ให้แก่องค์กรด้วยความซื่อสัตย์ จงรักภักดี สมควรเป็นผู้ที่ได้รับการยกย่องและได้รับรางวัล” ภราดาประทีป มาร์ติน โกมลมาส จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดสรรบุคคลที่สมควรได้รับการยกย่อง และได้จัดพิธีมอบรางวัลเป็นครั้งแรกใน พ.ศ. 2540 โดยเริ่มต้นด้วยรางวัลสำหรับอาจารย์ผู้มีผลงานดีเด่นทางวิชาการ และใช้ชื่อรางวัล “AU Academic Awards” ต่อมาใน พ.ศ. 2543 ได้เปลี่ยนชื่อรางวัลเป็น “AU Awards for Excellence” เพื่อยกย่องอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้มีผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา รางวัลดังกล่าวนับเป็นรางวัลที่เสริมสร้างกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและยังเป็นแรงจูงใจให้บุคคลอื่นๆ ได้ทำความดีต่อไป และในพ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยได้เพิ่มรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของมหาวิทยาลัยผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยใช้ชื่อ “รางวัลบุคลากรดีเด่น” (Staff of the Year Award)

ในพ.ศ. 2556 นี้ มีเจ้าหน้าที่และพนักงานผู้สมควรได้รับ “รางวัลบุคลากรดีเด่น” (Staff of the Year Award) จำนวน 17 ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายนิคม รอดขวัญ	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์
2.	นายประทีป พัสระ	เจ้าหน้าที่สตูดิโอ คณะนิเทศศาสตร์
3.	นายศุภวัฒน์ บุญยิ่ง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายโรงเรียนสัมพันธ์และงาน ประชาสัมพันธ์
4.	นางพัชรารณณ์ ดันติपालพันธ์	สำนักทะเบียนและประมวลผล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสารนิเทศ
5.	นายเกษม นามชม	สำนักหอสมุดกลาง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค
6.	นางสาวปิยา หอมมณฑา	สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารการสอนและจัดสอบ
		สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

7. นายธนาววัฒน์ พงษ์ศรีเสน เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
8. นายสุทธิรัตน์ เจริญยิ่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์
สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
9. นางณัฐมน จงจิตต์ เจ้าหน้าที่ประจำแผนกทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา
10. นายจิตุพัฒน์ วัจชลพงษ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการและเงินเดือน
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล
11. นางสาวมนัสวี บุญอนันต์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี
สำนักงานบริหารการเงิน
12. นางรัชฎาพร เรืองฤทธิ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
สำนักงานบริหารพัสดุ
13. นางสาววนิดา วานิชาม เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานหลักสูตร
สำนักงานบัณฑิตศึกษา
14. นายสมชาย บริสุทธิ์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการเทคโนโลยี
สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
15. นางสาวณัฏฐา ชัยชลธร นักวิจัย
ศูนย์วิจัยเอแบค นวัตกรรมทางสังคม
การจัดการและธุรกิจ
16. นายวิสูตร พันรอด พนักงานซ่อมบำรุง
ฝ่ายอาคารสถานที่ (วิทยาเขตหัวหมาก)
สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
17. นางสาวทวีพร ตุมกระโทก พนักงานบริการ
ฝ่ายอาคารสถานที่ (วิทยาเขตหัวหมาก)
สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

พิธีมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นประจำปี 2556

วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2556

กำหนดการ

- 18.00 – 18.30 น. คณะจารย์และเจ้าหน้าที่ พร้อมกันในห้องนิทรรศการ (Salle d'Expo)
อาคารอีสัสัมชัญ รศ. 200 วิทยาเขตหัวหมาก
- 18.30 – 21.00 น. อธิการบดีและอธิการบดีกิตติมศักดิ์ถึงห้องนิทรรศการ (Salle d'Expo)
(เพลง Assumption University)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลกล่าวรายงาน
และประกาศชื่อบุคลากรดีเด่นประจำปี 2556 เข้ารับรางวัล
อธิการบดีมอบรางวัล
ถ่ายภาพหมู่
อธิการบดีกล่าวแสดงความยินดี
(เพลง We Wish you a Merry Christmas)
(เพลง Rodolph the Red-noised Reindeer (with “Frosty The Snow Man”)
(เพลง Deck the Hall)
(เพลง Angle We have Heard On High)
(เพลง Jolly Old St. Nicholas)
อธิการบดีกล่าวเปิดงานเลี้ยง
ร่วมรับประทานอาหาร

คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี 2556

1. นายนิคม รอดขวัญ

เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

นายนิคม รอดขวัญ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ เป็นผู้มีความสามารถดีเด่นที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพงานของบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาศาสตร์ โดยจัดทำข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและการนำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดทำงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ช่วยงานการปรับปรุงหลักสูตร ประสานงานการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบต่างๆ จัดทำเอกสารต้นแบบและบันทึกผลการสอบสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์และการสอบรวบยอด การสอบวัดคุณสมบัติ จัดทำเอกสารและประสานงานปฐมนิเทศนักศึกษา ช่วยงานโครงการกิจกรรมนักศึกษานอกสถานที่ นายนิคม รอดขวัญ เป็นผู้มีความรับผิดชอบ พยายามทุ่มเทให้กับงาน เสียสละ ซื่อสัตย์ รวมถึงปฏิบัติตนในการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์และนักศึกษาเป็นอย่างดี

2. นายประทีป พัสระ

เจ้าหน้าที่สตูดิโอ คณะนิเทศศาสตร์

นายประทีป พัสระ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานอาคารสตูดิโอ คณะนิเทศศาสตร์เป็นเวลา 18 ปี 3 เดือน เป็นบุคลากรที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการและพัฒนาคุณภาพงานในหน่วยงาน กล่าวคือ นายประทีป พัสระ ได้พัฒนาระบบการจัดการสตูดิโอของคณะนิเทศศาสตร์ในทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้ระบบเอกสารแบบเดิม ทำให้มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และลดปริมาณการใช้กระดาษในงานเอกสารเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีการจัดทำรายงานการทำงานของสตูดิโอ จัดทำการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ด้วยการดูแลและพัฒนาาระบบดังกล่าวของนายประทีป พัสระ เป็นผลทำให้สตูดิโอของคณะนิเทศศาสตร์สามารถให้บริการสำหรับการเรียนการสอนและให้บริการแก่นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ

3. นายศุภวัฒน์ บุญยิ่ง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโรงเรียนสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ สำนักทะเบียนและประมวลผล

นายศุภวัฒน์ บุญยิ่ง ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายโรงเรียนสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้มีความตั้งใจด้านการแนะแนวการศึกษาต่อ โดยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทั้งข้อมูลการรับสมัคร ค่าใช้จ่าย การปรับตัวในการเป็นนักศึกษา ฯลฯ ให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป รวมทั้ง จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ทุนสำรวจโลก eListening เพื่อกระจายโอกาสแก่นักเรียนที่ต้องการทุนการศึกษาเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่หอพักนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองเมื่อเข้าสมัครเรียนที่มหาวิทยาลัย นายศุภวัฒน์ บุญยิ่ง ยังเป็นผู้ที่มีริ้วรอยมาหาเตรียมพร้อม มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา

4. นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง

นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักหอสมุด ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการสารสนเทศ ตลอดระยะเวลาการทำงาน 18 ปี ในมหาวิทยาลัย นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์ ทำงานด้วยความขยัน อดทน เสียสละ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี สามารถเรียนรู้งานใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว อุทิศเวลาให้กับการทำงานโดยไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย นอบน้อมถ่อมตน เป็นผู้ที่ไม่นำใจต่อผู้ร่วมงาน มีคุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ดี มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ไม่แสดงอาการเหนื่อยหน่ายในการปฏิบัติงานและเป็นผู้ให้บริการที่ดีจนได้รับคำชมจากผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ นางพัชรภรณ์ ตันติपालพันธ์ ยังเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

5. นายเกษม นามชม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นายเกษม นามชม ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายเทคนิค สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ที่มีความรู้ในการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุ ด้วยการศึกษาหาความรู้ ทั้งจากภายในและภายนอก เริ่มต้นด้วยการจัดทำรายการพัสดุ กำหนดโค้ด รหัส แยกหมวดหมู่ของวัสดุอุปกรณ์ให้ง่ายต่อการสืบค้นและตรวจสอบได้ มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ จนมีการใช้โปรแกรมควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ควบคู่ไปกับใบงานแจ้งซ่อม นายเกษม นามชม

มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ มีการพัฒนาตนเองโดยการหาความรู้เพื่อนำมาพัฒนาระบบงานจนเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในงานของหน่วยงาน และมีความซื่อสัตย์สุจริตต่ออาชีพของตนเอง จนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

6. นางสาวปียา หอมมณฑา

เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารการสอนและจัดสอบ สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นางสาวปียา หอมมณฑา ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล ประจำฝ่ายเอกสารการสอนและสอบ สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (วิทยาเขตสุวรรณภูมิ) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันขันแข็ง อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดียึดมั่นสมควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย นางสาวปียา หอมมณฑา เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดค้นหาวิธีการที่ก่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากร ในการปฏิบัติงาน โดยนำทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ได้อีก ทำให้สามารถประหยัดงบประมาณในการดำเนินงานของฝ่ายฯ และมหาวิทยาลัย ได้ส่วนหนึ่งและเป็นผู้ที่มีความสามารถในการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแก่อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่มาติดต่อจากภายนอก ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถสื่อสารประสานงานด้วยอัธยาศัยไมตรีที่นอบน้อม ด้วยจิตใจบริการ ตลอดเวลา ทำให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อ อันเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย นางสาวปียา หอมมณฑา ยังมีความเชี่ยวชาญในการจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ เอกสารการเรียนการสอน ข้อสอบ ของคณะต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง จนเป็นที่ไว้วางใจของผู้บังคับบัญชา และคณาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ

7. นายธนาวัฒน์ พงษ์ศรีเสน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นายธนาวัฒน์ พงษ์ศรีเสน ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าแผนกบริการ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นบุคลากรที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการให้บริการเป็นอย่างดี ควบคุมติดตามงานบริการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถวิเคราะห์แก้ไขปัญหางานระบบต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว นายธนาวัฒน์ พงษ์ศรีเสน เป็นผู้ดำเนินงานติดตั้งปลั๊กไฟฟ้าเพิ่มเติมสำหรับใช้งานกับแผงทดลองภายในห้องปฏิบัติการต่างๆ ทั้งหมดของอาคารวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นผู้ควบคุมดูแลงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริษัทภายนอกเป็นจำนวนมาก

8. นายสุทธธีรัตน์ เจริญยิ่ง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นายสุทธธีรัตน์ เจริญยิ่ง ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญชำนาญในเทคนิค วิธีการทำงานและการแก้ไขอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่ การให้บริการด้านระบบเสียง สามารถให้บริการตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจกับผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานให้บริการได้เป็นอย่างดี ทำให้งานให้บริการดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความซื่อสัตย์สุจริต และทำงานโดยถือคติในการทำงานโดยตลอดว่า จะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุดและปฏิบัติตามถูกต้องดีงาม ทำงานโดยไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย หรือค่าตอบแทนแต่เพียงอย่างเดียว ทำให้ได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้างานให้เป็นการกำลังสำคัญในการให้บริการ ณ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ ด้วยความไว้วางใจ

9. นางณัฐมน จงจิตต์

เจ้าหน้าที่ประจำแผนกทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา

นางณัฐมน จงจิตต์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำแผนกทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีภารกิจหลักคือรับผิดชอบงานบริการด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษา งานเอกสารทุนกู้ยืมรัฐบาล และทุนอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานสัญญาทุนต่างๆ บันทึกข้อมูลนักศึกษาทุนลงในระบบฐานข้อมูล รวมทั้งติดต่อและประสานงานด้านทุนการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นางณัฐมน จงจิตต์เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานซึ่งในแต่ละภาคการศึกษามีนักศึกษามาใช้บริการจำนวนมากกว่า 3,000 คน ทำให้งานบริการด้านทุนการศึกษากลายไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และได้รับการประเมินด้านความพึงพอใจจากผู้รับบริการอยู่ในระดับดีมาก นอกจากนั้นนางณัฐมนยังเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงานและได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา

10. นายจิตพัฒน์ วัฒนพงษ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการและเงินเดือน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล

นายจิตพัฒน์ วัฒนพงษ์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการและเงินเดือน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้แก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากรบรรยายพิเศษ ทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก รวบรวมข้อมูลสถิติการจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภทเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายประจำปี และจัดส่งให้อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ได้พัฒนาระบบและลดขั้นตอนการทำงาน ทำให้ทำงานได้รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ให้ข้อมูล คำปรึกษา และคำแนะนำวิธีการคำนวณภาษี การกรอกข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แก่อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และอาจารย์ชาวต่างชาติ เป็นผู้ประสานงานในการจัดทำการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้ระบบ PDCA ในการออกแบบและวางแผนโครงการพัฒนาของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและประเมินประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานประจำปี ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

11. นางสาวมนัสวี บุญอนันต์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี สำนักงานบริหารการเงิน

นางสาวมนัสวี บุญอนันต์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี สำนักงานบริหารการเงิน เป็นบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่นในด้านการจัดทำรายงานประเภทต่างๆ และการจัดทำงบการเงินกองทุนต่างๆของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปสินทรัพย์ถาวรและค่าเสื่อมราคาของมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ร่วมวางระบบและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านบัญชีกองทุน นางสาวมนัสวี บุญอนันต์ เป็นผู้เฝ้าหาความรู้ให้กับตนเองอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้แก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำงานต่างๆ แก่หน่วยงานด้วยความรู้ตามวิชาชีพนักบัญชี นอกจากนี้ยังเป็นผู้ร่วมพัฒนาปรับปรุงงานประกันคุณภาพและร่วมจัดทำแผนงานและงบประมาณของฝ่ายบัญชี สำนักงานบริหารการเงิน

12. นางรัชฎาพร เรืองฤทธิ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ

นางรัชฎาพร เรืองฤทธิ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ เป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัสดุในส่วนของระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำโปรแกรมระบบสารสนเทศ FMIS (Finance Management Information System) มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในรูปแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และเป็นผู้จัดทำเอกสารการให้บริการของฝ่ายจัดซื้อ ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะ หน่วยงาน บริษัท และร้านค้า ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม จัดทำสัญญาบริการบำรุงรักษา สำหรับงานที่เกี่ยวกับอาคาร สิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ระบบไฟฟ้า และสุขาภิบาล รวมถึงการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาประจำปี ของฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ

13. นางสาวนิตา วานิชาม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงานหลักสูตร สำนักงานบัณฑิตศึกษา

นางสาวนิตา วานิชาม ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระดับปริญญาโท สาขาการวิเคราะห์และการจัดการการลงทุน (M.S. Program in Investment Analysis and Management) รับผิดชอบการบริการ สนับสนุนการเรียนการสอน ประสานงานนักศึกษา อาจารย์และผู้บริหารของโครงการ ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา เป็นผู้ทุ่มเทในการทำงาน มาปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความคิดสร้างสรรค์ก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถประสานงานและดำเนินงานร่วมกับทุกฝ่ายทั้งจากภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีความซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบหมาย และต่อมหาวิทยาลัย จนได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้างานและผู้บังคับบัญชา

14. นายสมชาย บริสุทธิ์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการเทคโนโลยี สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

นาย สมชาย บริสุทธิ์ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำ แผนกบริการผู้ใช้ สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบการบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง งานซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ติดตั้งและซ่อมบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ในห้องเรียน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นายสมชาย บริสุทธิ์ ได้ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ใน

งานช่างเทคนิคเพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า และได้นำความรู้ทางสาขาวิชาไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องประเภท เมนบอร์ด อุปกรณ์แสดงผล อุปกรณ์พิมพ์เอกสาร ระบบสำรองไฟฟ้า และระบบสายสัญญาณภาพและเสียง รวมทั้งประสานงานให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในกิจกรรมพิเศษ และให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย นับได้ว่านายสมชาย บริสุทธิ์เป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประโยชน์ ด้วยความเสียสละให้กับมหาวิทยาลัย

15. นางสาวนฤมล ชัยชลธร

นักวิจัย ศูนย์วิจัยเอแบค นวัตกรรมทางสังคม การจัดการและธุรกิจ

นางสาวนฤมล ชัยชลธร ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิจัย ศูนย์วิจัยเอแบค นวัตกรรมทางสังคม การจัดการและธุรกิจ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าอย่างยิ่งต่อนักวิจัย ด้วยเป็นนักวิจัยที่มากด้วยประสบการณ์ในการทำวิจัยด้านธุรกิจ การตลาด และการบริหารองค์การ ตลอดระยะเวลากว่า 10 ปี ของการทำงานที่สำนักวิจัย นางสาวนฤมลมีความมุ่งมั่นทุ่มเท ให้กับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะอุตสาหะ มีความโดดเด่นด้านความประพฤติกและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้พิจารณาตนเองในการทำประโยชน์เพื่อมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด สมควรแก่การเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย ที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคลากรในองค์กร

16. นายวิสูตร พันรอด

พนักงานซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่(วิทยาเขตหัวหมาก) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นายวิสูตร พันรอด ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานแผนกซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ วิทยาเขตหัวหมาก เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มุ่งพัฒนาตนเองให้มีความรู้ จนเป็นผู้หนึ่งที่มีความรอบรู้ในด้านต่างๆ นอกเหนือจากความสามารถในงานวิชาชีพช่าง ที่รับผิดชอบอยู่แล้ว และยังเป็นผู้มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์เก็บข้อมูล ทั้งข้อมูลงานซ่อมบำรุงและข้อมูลของแผนกสวนและพันธุ์ไม้ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บมาวิเคราะห์ วางแผนการซ่อมแซม ส่งผลให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ในส่วนของการงานซ่อมบำรุงและงานสวน ของฝ่ายอาคารสถานที่วิทยาเขตหัวหมาก เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

17. นางสาวทวิพร ตุมกระโทก

พนักงานบริการ ฝ่ายอาคารสถานที่ (วิทยาเขตหัวหมาก) สำนักรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

นางสาวทวิพร ตุมกระโทก ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบริการ ฝ่ายอาคารสถานที่ วิทยาเขตหัวหมาก เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยันขันแข็ง มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทและมุ่งมั่นทำงานทั้งงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้บริการมาโดยตลอด นอกจากนี้นางสาวทวิพร ยังเป็นผู้มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่ เป็นที่รักของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา จนได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานบริการให้แก่หน่วยงานของผู้บริหารระดับสูง

