

โครงการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อประชาชนขั้นต้น คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสต์ลอนดอน

โดย

นาย ธนพล กุลเศรษฐ์เศรษฐี

ศิลปนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศิลป์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสต์ลอนดอน
ปีการศึกษา 2541

โครงการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ



ศิลปนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศิลป์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ปีการศึกษา 2541

คณะกรรมการตรวจและตัดสินศิลปนิพนธ์ ปีการศึกษา 2541

1. อาจารย์ ขจรศักดิ์	ดิระพานิช	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ อนุชา	แสงสุขเอี่ยม	กรรมการ
3. อาจารย์ ไพจิตร	โพธิ์ศรี	กรรมการ
4. อาจารย์ สุรเชษฐ์	เกียรติบุญเลิศรัตน์	กรรมการ
5. อาจารย์ ไมตรี	ภาระหอม	กรรมการ
6. อาจารย์ ปรีทัศน์	ทิพยากุล	กรรมการ
7. อาจารย์ คงเดช	จาดูรินทร์ศรี	กรรมการ
8. อาจารย์ สิทธิเดช	ชัยประเสริฐ	กรรมการ
9. อาจารย์ ชีรวัฒน์	พจนวิบูลศิริ	กรรมการ
10. อาจารย์ สุริยา	รัตนวงศ์กุล	กรรมการ
11. อาจารย์ พรหมเจริญ	วนแสงสกุล	กรรมการ/เลขานุการ
12. อาจารย์ อาวิน	อินทวังนีย์	กรรมการ/เลขานุการ



สาขาวิชานิตศิลป์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
อนุมัติให้ศิลปนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดมหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต

.....
(กรดา บัญชา แสงหิรัญ)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

.....
(อาจารย์ ขจรศักดิ์ ธีระพานิช)

หัวหน้าสาขาวิชานิตศิลป์

.....
(อาจารย์ ปรีทัศน์ ทิพย์กุล)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศิลปนิพนธ์

คำนำ

เนื่องด้วยนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์สาขาวิชานิเทศศิลป์ชั้นปีที่4 ได้ศึกษาวิชาGA4601 การออกแบบ
เลขคณิตศิลป์ภาคปฏิบัติ ซึ่งนักศึกษาแต่ละคนจะต้องนำเสนอโครงการที่ตนเองสนใจและเป็นประโยชน์ ซึ่งโครงการที่
จัดทำขึ้นนี้จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ซึ่งเป็นคณาจารย์ในภาควิชานิเทศศิลป์ของคณะนิเทศศาสตร์

การนำเสนอโครงการแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาแรกจะเป็นการนำเสนอในส่วนของข้อมูล
ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กรที่จัดทำ ส่วนภาคการศึกษาที่สอง เป็นการนำเสนอในภาคการ
ออกแบบโดยคณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดของโครงการ เช่น ความสำคัญของโครงการ วัตถุประสงค์ และ
การนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำศิลปนิพนธ์และจะได้เป็นการฝึกฝนก่อนที่จะได้ไป
ปฏิบัติงานจริงเมื่อจบการศึกษา

รายงานฉบับนี้เป็นการรวบรวมข้อมูล เนื้อหาและเรื่องราวต่างๆที่เป็นประโยชน์ในการทำศิลปนิพนธ์
รวมทั้งผลงานในภาคการออกแบบทั้งหมด โดยผู้จัดทำได้พยายามรวบรวมเนื้อหาให้ได้มากที่สุด และเรียบเรียง
ให้ง่ายต่อการเข้าใจเพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคคลทั่วไป และนักศึกษารุ่นหลังได้ใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาต่อไป

นายธนพล กุลเศรษฐ์เสรี
นักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์
สาขาวิชานิเทศศิลป์



บทคัดย่อ

คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นคณะหนึ่งจากทั้งหมดสิบคณะของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ซึ่งปัจจุบัน ได้เปิดให้การศึกษามาเป็นเวลา 7 ปี โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชานิเทศศาสตร์ และสาขานิเทศศิลป์

เนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เปิดให้การศึกษาเป็นเวลานานนักจึงทำให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนต่างๆรวมทั้งบุคคลภายนอกส่วนใหญ่จะไม่มีรู้จักคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเท่าใดนัก สาเหตุเพราะทางคณะนิเทศศาสตร์ไม่เคยมีการจัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน นักศึกษาและบุคคลภายนอกได้รับทราบเลย

อนึ่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนซึ่งวัน เวลาในการสอบคัดเลือกมิได้ตรงกับการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยรัฐบาลทั่วไป ดังนั้น นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาชั้นมัธยม 6 หรือเทียบเท่า จะสามารถเลือกทำการสอบกับทางมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้อีกทางหนึ่ง การจัดทำสื่อ ประเภทหนังสือ ประชาสัมพันธ์แจกไป ตามโรงเรียนต่างๆรวมทั้งแจก ให้กับบุคคลที่สนใจจะช่วยให้ นักศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจที่จะ เข้าศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมากขึ้น

ดังนั้นผู้จัดทำจึงเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ออกไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก ได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ของทางคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ต่อไป

สำหรับแนวความคิดในการออกแบบ โครงการประชาสัมพันธ์คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ กระผมได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และได้กำหนด คำจำกัดความสั้น ๆ ของคณะฯ ขึ้น นั่นคือ การสื่อสาร (Communication) การตลาด (Commercial) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ซึ่งคำจำกัดความ สามสิ่งนี้เป็นพื้นฐานของหลักสูตร การเรียน การสอน ตลอดระยะเวลา 4 ปี ของการศึกษาวิชานิเทศศาสตร์และนิเทศศิลป์

จากคำจำกัดความดังกล่าวผู้จัดทำได้นำเอาตัวอักษรภาษาอังกฤษที่อยู่หน้าคำจำกัดความแต่ละคำมาใช้ ดังเช่น ตัวอักษร C จากคำว่า Communication, C จากคำว่า Commercial และ C จากคำว่า Creativity มารวมกันเป็นคำนิยาม 1 คำ นั่นคือ Delta C (Delta หมายถึง สามเหลี่ยม) หรือรากฐานสำคัญ 3 อย่างของการศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ และนิเทศศิลป์นั่นเอง

องค์ประกอบของการออกแบบส่วนใหญ่จึงนำเอารูปทรงของสามเหลี่ยมเข้ามาใช้ทั้งหมด รูปสามเหลี่ยม ถือว่าเป็นรูปทรงที่สวยงามเมื่อเทียบกับรูปทรงเรขาคณิตทั่วไปรวมทั้งยังมีความหมายถึงรากฐานที่มั่นคงและการพัฒนาไปข้างหน้าอีกด้วย ซึ่งเป็นความหมายที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์และจุดยืนของคณะฯ ได้เป็นอย่างดี การจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์องค์กร โดยเฉพาะองค์การศึกษานั้นผู้จัดทำจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจลึกซึ้งเกี่ยวกับองค์กรที่ตัวเองศึกษาอยู่อย่างมากในทุกด้านองค์การศึกษามีรายละเอียดต่าง ๆ มากมาย เช่น ประวัติการก่อตั้ง หลักสูตรการศึกษาทั้งหมด อุปกรณ์การศึกษาทุกชิ้น คณะอาจารย์ผู้สอนทุกคนเป็นต้น ซึ่งผู้จัดทำเองต้องใช้เวลา รวบรวมข้อมูลต่างๆเป็นเวลานานประกอบกับประสบการณ์ส่วนตัว ซึ่งผู้จัดทำได้คลุกคลีกับการทำกิจกรรมของคณะมาตลอด จึงทำให้ผู้จัดทำมีความรู้ความเข้าใจในคณะนิเทศศาสตร์มากขึ้น ปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นคือการเปลี่ยน คณบดีของคณะนิเทศศาสตร์หลายครั้ง ซึ่งทำให้การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนกลาง และส่วนอื่น ๆ เป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง รวมทั้งปัญหาทางด้านอุปกรณ์การทำงานที่ผู้จัดทำต้องหยิบยืมมาจากบุคคลต่าง ๆ ซึ่งก็ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้จะไม่มีความหมายเลยเมื่อเทียบกับความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับจากการทำงาน ซึ่งความรู้และประสบการณ์เหล่านี้จะเป็นประโยชน์มากในการทำงานในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

เนื่องจากโครงการออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ที่จัดทำขึ้นนี้มีรายละเอียดมากมาย ซึ่งผู้จัดทำได้หาข้อมูลโดยการสอบถามสัมภาษณ์ ผู้ที่มีประสบการณ์และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้จัดทำได้รับความร่วมมือจากบุคคลเหล่านี้เป็นอย่างดี โดยในที่นี้จึงขอกล่าวคำขอบคุณสำหรับผู้ที่มีความอนุเคราะห์ทางด้านข้อมูล รวมถึงส่วนอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ภราดาปัญญา	แสงหิรัญ	คณะนิเทศศาสตร์
2. อาจารย์สมพล	สุภักคนก	ผู้ก่อตั้งคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
3. อาจารย์ขจรศักดิ์	ฉะพานิช	หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศิลป์
4. อาจารย์ณรงค์	ศิริพงษ์สุกาญจน์	หัวหน้าสาขาวิชานิเทศศาสตร์
5. อาจารย์ปริทัศน์	ทิพยากุล	อาจารย์ที่ปรึกษา
6. อาจารย์อาวิน	อินทรีนิ	
7. อาจารย์อนุชา	แสงสุขเอี่ยม	
8. อาจารย์สุภพงษ์	เลิศนิมชน	
9. อาจารย์เถลิงศก	วงศ์เพสขวิเชียร	
10. อาจารย์ในคณะนิเทศศาสตร์ทุกท่าน		
11. คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ		

และท้ายนี้ขอขอบคุณผู้ที่ไม่ได้ระบุชื่อไว้ ณ ที่นี้ไม่ว่าจะเป็นผู้ให้คำแนะนำ ให้ความคิดเห็นและความช่วยเหลือทั้งกำลังกายและผู้ที่คอยเป็นกำลังใจ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

ที่มาและความสำคัญของโครงการ

1

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1

ขอบเขตของการศึกษา

2

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2

บทที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและบทสรุปวิเคราะห์

ข้อมูลทางการตลาด

3

- ข้อมูลเกี่ยวกับคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง

- ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของส่วนประสมทางการตลาดกับคู่แข่งชั้นทางการตลาด

- วิเคราะห์เปรียบเทียบสถานการณ์ทางการตลาดกับคู่แข่งชั้นทางการตลาด

- จุดขาย

- ตำแหน่งขององค์กร

5

ข้อมูลทางการออกแบบ

- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการออกแบบ

- ข้อมูลพื้นฐานทางการออกแบบ

บทสรุปย่อการออกแบบ

9

- ปัญหาการออกแบบ

- วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

- แนวคิดทางการออกแบบ

- ส่วนสนับสนุนที่มาของแนวความคิดทางการออกแบบ

- ขอบเขตของโครงการ

- การตอบสนองที่คาดหวังจากกลุ่มเป้าหมาย

บทที่ 3 การดำเนินงาน

ตารางการทำงานตลอดปีการศึกษา

11

ผลงานแบบร่างขยาย ในภาคการศึกษาที่ 1

12

ขั้นตอนการออกแบบในภาคการศึกษาที่ 2

23

- การกำหนดโครงสร้างของงานออกแบบ

- ภาพผลงานแบบร่างเบื้องต้น

28

- ภาพผลงานแบบร่างสมบูรณ์

38

- ภาพผลงานออกแบบจริงจำนวนครึ่งหนึ่งของขอบเขตการศึกษา

50

บทที่ 4 ผลงานภาคออกแบบสมบูรณ์

61

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

89

บรรณานุกรม

90

ภาคผนวก

91

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของการศึกษา

มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนที่เก่าแก่เปิดทำการสอนตั้งแต่ปีค.ศ.1972 โดยคณะกรรมการอำนวยการเปิดปัจจุบันมีคณะที่เปิดทำการสอนอยู่ 10 คณะและคณะนิติศาสตร์ เป็นคณะหนึ่งซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้เปิดทำการสอนขึ้นเมื่อเวลาไม่นานเมื่อเทียบกับคณะอื่นๆ เพราะทางคณะผู้บริหาร ได้เล็งเห็นความสำคัญและความเป็นที่ต้องการในบุคลากรเกี่ยวกับการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ในโลกปัจจุบันและอนาคต

คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้จัดตั้งขึ้นโดยอาจารย์สมพล สุภักคณก เมื่อปีค.ศ.1992 รวมเป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 7 ปี โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขานิติศาสตร์ และ สาขานิติศาสตรบัณฑิต ปัจจุบันผลิตนักศึกษาออกไปแล้วเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 รุ่น

เนื่องจากคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเปิดให้การศึกษามาเป็นเวลาไม่นาน จึงทำให้นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ รวมทั้งบุคคลภายนอกส่วนใหญ่จะไม่รู้จัก คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเท่าใดนัก สาเหตุเพราะทางคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ไม่เคยจัดทำ สื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทราบเลย

อนึ่งมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนซึ่งวันเวลาในการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ไม่ได้ตรงกับการวันสอบคัดเลือก ของมหาวิทยาลัยรัฐบาลทั่วไป ดังนั้น นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับมัธยม 6 หรือเทียบเท่าจะสามารถเลือกทำการสอบกับทางมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้อีกทางหนึ่งการจัดทำสื่อประเภทโบรชัวร์แจกไปตามโรงเรียนต่าง ๆ รวมทั้งแจกให้กับบุคคลที่สนใจจะช่วยให้ นักศึกษา นักเรียน และบุคคลทั่วไป มีความสนใจที่จะเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมากขึ้น

ดังนั้นผู้จัดทำจึงเล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ออกไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นนักเรียน ในชั้นมัธยมศึกษา รวมทั้งบุคคลภายนอก ได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ของทางคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้ ผู้จัดทำต้องการประชาสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ให้เป็นที่รู้จักแก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ผู้ที่สนใจและองค์กรต่าง ๆ ที่ผลิตงานทางด้านออกแบบ โฆษณา ฯลฯ ให้ได้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ รายละเอียด จุดยืน และเป้าหมายของคณะ เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่คณะนิติศาสตร์ต่อไป

นอกจากให้เป็นที่รู้จักแล้วยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะฯ ยกตัวอย่างเช่นสถานศึกษา ส่วนใหญ่ของต่างประเทศ จะมีการจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภท หนังสือประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ของตนเองขึ้น แล้วส่งให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือผู้ที่สนใจ เมื่อนักเรียน นักศึกษาได้รับสิ่งพิมพ์ดังกล่าวแล้ว รู้สึกชื่นชอบการออกแบบ หรือเนื้อหา หลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ ก็จะส่งใบสมัครกลับคืนมายังสถานศึกษา จะเห็นได้ว่าเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้วยการออกแบบสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ และจะทำให้ทางคณะฯ ได้มีโอกาสคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษามากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์อีกประการหนึ่ง คือ ต้องการที่จะศึกษาถึงวิธีการออกแบบสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ ซึ่งจะ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับระบบการพิมพ์ ระบบการทำงานของโรงพิมพ์ การจัดวางองค์ประกอบ ภาพที่ใช้และเนื้อหาสาระ ที่จะสื่อในโบรชัวร์ ด้วย รวมทั้งเทคนิคต่าง ๆ ในการถ่ายภาพ การทำภาพประกอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ จะนำเสนอในบทต่อไป

ขอบเขตของการศึกษา

1. สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (โบรชัวร์) จำนวน 36 หน้า 1 เล่ม
2. สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด A3 1 แผ่น
3. ออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ 1 แบบ
4. ออกแบบ หัวจดหมาย ของจดหมาย และนามบัตร 1 ชุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่รับทราบข้อมูล รายละเอียดและรู้จักคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มากขึ้น
2. มีนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สมัครเข้าศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มากขึ้น ซึ่งทางคณะจะมีโอกาสได้คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาศึกษาในคณะมากขึ้น
3. ปัจจุบันสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย เพราะฉะนั้นความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดทำสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ในครั้งนี้จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงในอนาคต
4. การที่ได้ทำศิลปนิพนธ์นี้เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้คิดและได้ประสบกับปัญหาจริงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานในอนาคต ทั้งข้อจำกัดต่าง ๆ ในการออกแบบ การออกแบบที่ต้องสอดคล้องกับตลาดและกลุ่มเป้าหมาย และความเป็นไปได้ในการออกแบบ เจือใจต่างๆที่เป็นอุปสรรค ซึ่งปัญหาเหล่านี้จะเป็นประโยชน์มากในการทำงานในอนาคต
5. การทำงานในอนาคตจำเป็นต้องพบปะผู้คนหลายประเภท หลายอาชีพ เพื่อค้นคว้าหาข้อมูลมาประกอบการทำงาน ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ในการติดต่องานในอนาคต

บทที่ 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและบทสรุปวิเคราะห์

1. ข้อมูลทางการตลาด

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรที่ทำการศึกษา

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จัดเป็นองค์กรประเภทสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา แบ่งออกเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชานิเทศศิลป์ และสาขาวิชานิเทศศาสตร์

ข้อดี

1. นักศึกษาจะมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
2. คณะอาจารย์เป็นอาจารย์รุ่นใหม่มีมุมมองที่แปลกใหม่และไม่จำกัดความคิดของนักศึกษา
3. เพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับการตลาดเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านการตลาดควบคู่ไปกับการออกแบบและโฆษณา

ข้อเสีย

1. สื่อการสอนยังไม่เพียงพอ
2. คุณภาพของสื่อการสอนยังไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ยังไม่เป็นที่รู้จักและยอมรับเท่าที่ควร

สรุปสาระ : สีเขียวและสีเทา

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง

เนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เป็นองค์กร สถานศึกษาของเอกชน ดังนั้น คู่แข่งของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จึงเป็นองค์กร สถานศึกษาของภาคเอกชนเช่นเดียวกัน ซึ่งได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ส่วนคู่แข่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นองค์กร สถานศึกษาของรัฐบาล ซึ่งใช้การสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นคู่แข่งทางอ้อม ซึ่งได้แก่ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะนิเทศศิลป์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ สถาบันเทคโนโลยี วิศวกรรมลาดกระบัง เป็นต้น

คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นคณะที่เปิดทำการสอนมานานจนเป็นที่รู้จักของนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป และมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ยาวนาน มีคุณภาพ มีอุปกรณ์และสื่อการสอนที่ทันสมัยพอสมควร และเพียงพอต่อความต้องการ แต่โดยรวมยังไม่เป็นที่ยอมรับเท่าที่ควร เพราะเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน และยังไม่มียอดงานที่โดดเด่น

คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นคณะซึ่งเปิดทำการสอนเป็นเวลานาน แต่มีอุปกรณ์ สื่อการสอนที่ครบครัน และทันสมัยมาก คณะอาจารย์ผู้สอนเป็นคนรุ่นใหม่ ดังนั้นค่าเล่าเรียนจึงมีราคาสูงมาก เมื่อเทียบกับสถานศึกษาเอกชนอื่น ๆ คือหน่วยกิตละ 2,000 บาท สรุปโดยรวมยังไม่เป็นที่ยอมรับเท่าที่ควรเพราะเป็นคณะที่เปิดใหม่และยังไม่มียอดงานที่โดดเด่น

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับตลาด

ปัจจุบันจะเห็นได้ว่ามีสถานศึกษาที่ผลิตบุคลากรในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนิเทศศาสตร์อยู่เป็นจำนวนมากทั้งของภาครัฐบาลและเอกชน ซึ่งจากการสำรวจพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ที่จบการศึกษา ในชั้นมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า จะเลือกสอบเข้าในสถานศึกษาที่เป็นของรัฐบาลยกเว้น นักศึกษาจากต่างประเทศ และมีส่วนหนึ่งซึ่งไม่สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ซึ่งนับเป็นส่วนน้อยเมื่อเทียบกับนักศึกษาทั้งหมด และนักศึกษาบางส่วนจะเลือกสอบทั้งในสถาบันของรัฐบาลและสถาบันของเอกชน สาเหตุที่เลือกสอบทั้งสองอย่างนั้น เพราะว่าเลือกสอบ ในสถาบันของเอกชนไว้เผื่อว่า จะสอบเข้าศึกษาในสถาบันของรัฐไม่ได้

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าเป็นการเสียเปรียบพอสมควรสำหรับสถาบันการศึกษาเอกชนเพราะจะได้รับนักศึกษาที่มีมาตรฐานการศึกษาต่ำกว่านักศึกษาที่สามารถผ่านการสอบคัดเลือกเข้าในสถาบันการศึกษาของรัฐบาลได้

1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายหรือผู้บริโภค

เพศ: ชาย - หญิง

อายุ: 18 ปีขึ้นไป

เชื้อชาติ: นานาชาติ

รายได้: ปานกลางขึ้นไป

อาชีพ: นักเรียน นักศึกษา

สถานภาพ: โสด

การศึกษา: จบชั้นมัธยม 6 หรือเทียบเท่า

ลักษณะเฉพาะตัว: สนใจงานด้านโฆษณา การออกแบบ ศิลปะและทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์

1.5 การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย ของส่วนประสมส่วนการตลาดกับคู่แข่งชั้นทางการตลาด

1. องค์การ

คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ นับว่าเป็นคณะที่มีความแตกต่างจากคณะฯ ที่เปิดทำการสอนในลักษณะเดียวกันของมหาวิทยาลัยอื่น เพราะหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญจะเพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับการตลาด ซึ่งสอนควบคู่ไปกับการศึกษาทางด้านการออกแบบและโฆษณา ทำให้นักศึกษามีความรู้ทางด้านการตลาด สามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ดีกว่า นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่เป็นคู่แข่งทางการตลาด อีกทั้งยังมีความสามารถทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษได้ดีอีกด้วย

สำหรับสื่อการสอนของทางคณะฯ ที่จัดให้นักศึกษาได้ใช้นั้น อุปกรณ์บางชนิดยังไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร ตัวอย่างเช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้นั้น เป็นคอมพิวเตอร์แมคอินทอชรุ่นเก่า ซึ่งตั้งเข้ามาใช้ตั้งแต่เริ่มเปิดทำการสอนปีแรกๆ ถึงปัจจุบันยังไม่มีการเปลี่ยนให้เป็นคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ แต่ทางคณะนิเทศศาสตร์ มีนโยบายจะเปลี่ยนใหม่ทั้งหมดในระยะเวลาอันใกล้ แต่ถึงอย่างไรตาม เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งทางการตลาดในปัจจุบัน เช่น มหาวิทยาลัยรังสิต นั้น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทันสมัยกว่ามาก กล่าวคือ มีคอมพิวเตอร์แมคอินทอช รุ่นเพาเวอร์พีซี 9600 จำนวน 60 เครื่อง ซึ่งถือว่ามหาวิทยาลัยรังสิต มีจุดเด่นทางด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนมากพอสมควร

2. ราคา

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มีอัตราค่าเล่าเรียนแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. อัตราค่าเล่าเรียนสำหรับวิชาการทั่วไป อัตราหน่วยกิตละ 1,200 บาท

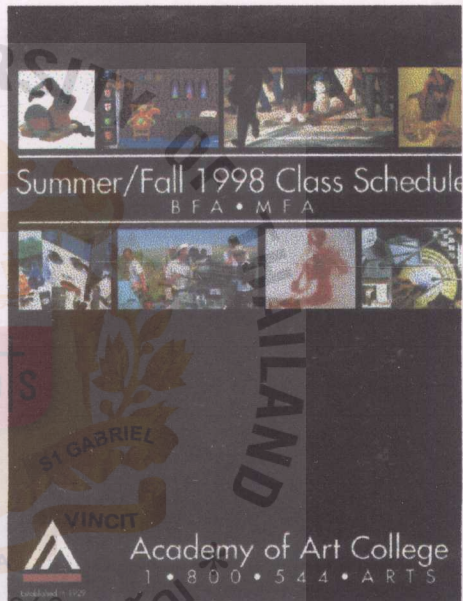
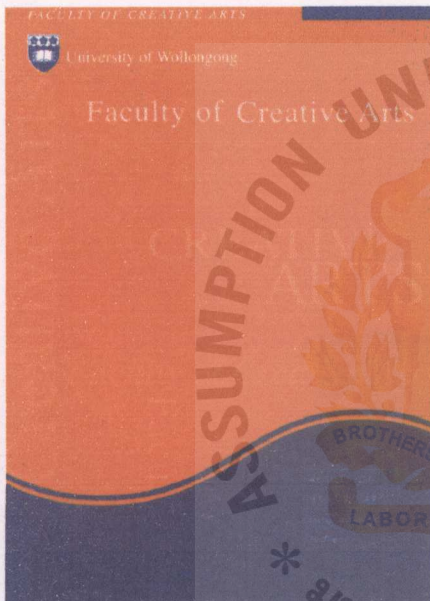
2. อัตราค่าเล่าเรียนสำหรับวิชาการเฉพาะด้าน อัตราหน่วยกิตละ 1,800 บาท ทั้งนี้ค่าเล่าเรียนจะปรับขึ้นทุกปี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม สำหรับอัตราค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ อัตราหน่วยกิตละ 1,000 บาท อัตราค่าเล่าเรียนนี้จะปรับขึ้นทุกปีเช่นกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสม อัตราค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยรังสิต อัตราหน่วยกิตละ 2,000 บาท อัตราค่าเล่าเรียนจะปรับขึ้นทุกปีเช่นกัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม จะเห็นได้ว่าโดยรวมแล้ว อัตราค่าเล่าเรียนโดยเฉลี่ย คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย อัสสัมชัญ จะมีอัตราค่าเล่าเรียนอยู่ในเกณฑ์ปานกลางเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยคู่แข่ง

สำหรับคู่แข่งทางการตลาด คือ คณะนิเทศศาสตร์ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ และคณะนิเทศศาสตร์และคณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชา ออกแบบนิเทศศิลป์ มหาวิทยาลัยรังสิตนั้น ไม่ปรากฏการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่เป็นของคณะฯ โดยตรงเช่นกัน

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำโบรชัวร์ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ จากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศอังกฤษ และประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น ซึ่งในแต่ละสถาบันจะมีแนวทางการออกแบบต่างกัน ขึ้นอยู่กับภาพลักษณ์ งบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย ของสถาบันนั้นๆและจะมีรูปแบบดังต่อไปนี้

1. การจัดวางรูปแบบเรียบง่าย

ข้อดีของการจัดวางรูปแบบในแบบธรรมดา คือ อ่านง่าย แต่การเรียนในสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนในสาขาศิลปะการออกแบบ นั้นไม่สมควรจัดทำในรูปแบบนี้ เพราะจะทำให้ลดความน่าสนใจ และอาจทำให้ลดภาพลักษณ์ในความเป็นสถาบันสอนศิลปะการออกแบบนั้นลง ถ้าโบรชัวร์ หรือสื่ออื่น ๆ ใช้การจัดวางแบบเรียบง่ายเกินไป



Creative Arts Postgraduate Programs

Master of Creative Arts

Content and Duration

The Master of Creative Arts (MCA) is an intensive course focusing on the attainment of high level practical skills. It normally consists of two units of coursework plus a major presentation. Students can complete the course in one year of full-time study (minimum) or the part-time equivalent.

Entry Requirements

Naturally applicants should hold a first degree in an appropriate area. Students without adequate formal qualifications may be required to complete up to 48 credit points additional study incorporating relevant subjects. 48 credit points is the maximum number that can be completed in an academic year. Applicants should have professional experience in their chosen area of study.

Program of Study

Each student is allocated a supervisor who is responsible for the overall program and supervision of the student's work, and for ensuring that the administration of work is effective and sensitive to the student's needs. The supervisor works with the student and advises on:

1. development of practical work and its documentation;
2. preparation of creative work;
3. research and writing relevant to the student's work; and
4. writing of essays, set exercises, and other tasks where appropriate.

Students and supervisors should establish a schedule of meetings.

To be eligible for the award of MCA students must submit all work on, or before, agreed dates unless permission for late submission has been obtained from the supervisor.

It may be possible for individuals with appropriate expertise to undertake studies which involve more than one discipline area. Interested applicants should contact the Associate Dean (Research and Postgraduate).

Applicants are advised to consult the University of Wollongong Postgraduate Calendar for further information on regulations.

Please check the 'Applications' section of this handbook for important advice as to how to apply.

Faculty of Creative Arts

POSTGRADUATE PROGRAMS

The faculty offers the following degrees

Creative Arts Programs

- Master of Creative Arts by coursework
- Honours Master of Arts by research
- Doctor of Creative Arts
- Doctor of Philosophy

Specialising in

- Creative Writing
 - poetry
 - prose fiction
 - script writing
- Music
 - composition
 - musicology and analysis
 - performance
- Theatre
 - performance
 - production
- Visual Arts and Design
 - studio based work
 - theory

Journalism Programs

- Graduate Diploma in Journalism*
- Master of Journalism by coursework**
- Honours Master of Journalism by coursework
- Honours Master of Arts by research
- Doctor of Philosophy

Specialising in

- Journalism Practice and History
- Australian Media Structure
- Journalism and Multi-media Applications
- Online Journalism

Courses may be studied full-time or part-time. In either case, students are expected to spend time on campus, and engage in regular consultation with their supervisor. The focus is on students to arrange meetings with Supervisors. Students and Supervisors should keep a log of attendance.

The Master of Creative Arts and Master of Journalism are coursework degrees. Students are required to attend seminars on a regular basis, normally weekly.

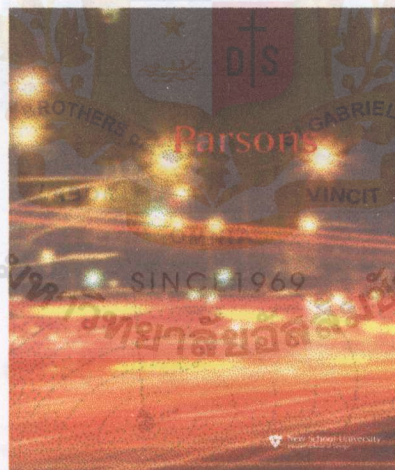
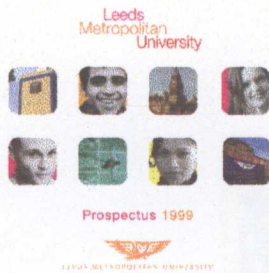
Applicants for Creative Writing, Music, Theatre, and Visual Arts and Design should refer to the Policy on Attendance and Residency Requirements on page 26.

* Available only by external education through Wollongong Online.

** Also available by external education through Wollongong Online.

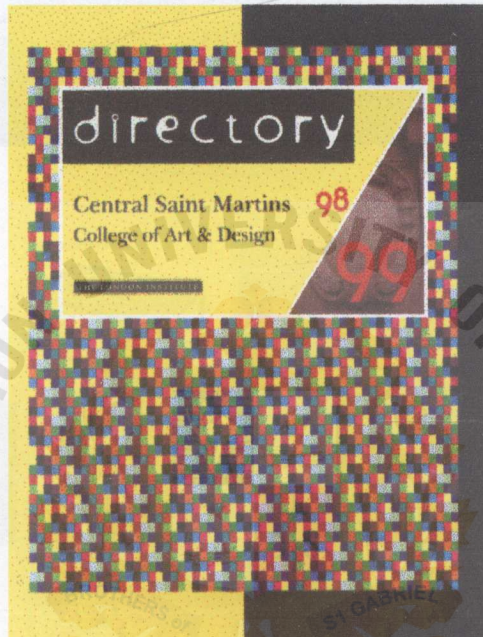
2. การจัดวางในรูปแบบอนุรักษนิยม

การออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบในแนวทางนี้ เป็นการออกแบบที่เรียบง่าย ไม่มีลูกเล่นมากนัก แต่ยังคงเน้นการจัดวางให้สวยงาม ด้วยพื้นฐานการออกแบบทั่วไป มีรูปภาพประกอบที่สวยงาม เน้นให้ผู้ที่ได้อ่านหรือพบเห็นสบายตาและรู้สึกผ่อนคลายหรือเพลิดเพลินไปกับการอ่าน การมองเห็น



3. การจัดวางในรูปแบบแฟชั่น

การออกแบบและการจัดวางองค์ประกอบ ในแนวทางนี้ มักเน้นหนักไปทางด้านการออกแบบที่หือหวามักจะเปลี่ยน รูปแบบไปตามสมัยนิยม การออกแบบสิ่งพิมพ์ในแบบนี้จะมีรูปแบบที่หลากหลาย ไม่เจตนาต่อผู้พบเห็น และสามารถสร้างความตื่นตาตื่นใจได้อีกด้วย แต่ถ้าผู้ออกแบบเน้นหนักที่การ ออกแบบและตกแต่งหน้าหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ มากจนเกินไป โดยไม่คำนึงถึงรายละเอียด เนื้อหาที่อยู่ข้างในจะทำให้ยากต่อการ อ่านและการทำความเข้าใจพอสมควร



Ma: Scenography

The Scenography MA is a unique international course taught in theatre facilities and art colleges across Europe. Each student studies in two countries during the Course, gaining deep insights into European theatre design at the highest level.

The Course has been developed through co-operation between internationally renowned colleges working together to create a high level scenography course committed to broadening the boundaries of the subject and challenging the conventional definition of design for performance.

The Course opens each year with a festival of scenography for the new intake of students studying for the MA in colleges across Europe. The festival is led by outstanding international scenographers and tutors and is a unique opportunity for a truly international group of students to work together.

The MA is centred on the independent research proposal of each student. This is developed in the context of a shared programme of questions of scenography, whether the student is working in Prague, London, Helsinki or Utrecht. The questions are designed to be interpreted in every college to reflect the different character, the unique culture, history and opportunities for design in theatre, TV, performance and spectacle in each country. Other countries may participate in the Course from time to time.

In the second part of the Course, after a period of living and working abroad, students return to their home base to complete their major project. This can take a number of formats: solo and performance to research and documentation. The independent project work is the basis of the next festival held to celebrate the conclusion of the Course and the start of the next year's programme.

Scenography redefines the expanding roles of the designer in performance of the visual director in all areas of spectacle & performance.

38

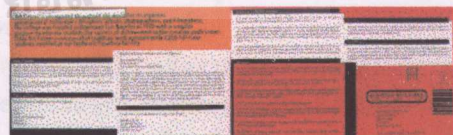
Prague Utrecht London Helsinki

Artistic Director: Neils Homily



Course Director:
Professor Pamela Howard
18 weeks, Sept-Sept, full-time

39



ดังนั้นผู้จัดทำเห็นว่าควรจัดทำในแนวทางการจัดวางในรูปแบบแฟชัน เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มวัยรุ่นที่ชอบความหลากหลาย สนุกสนาน ตื่นเต้น ตื่นตาตื่นใจ แต่ก็ต้องคำนึงถึงความเป็นหนังสือที่มีข้อมูล และรายละเอียดที่มากพอสมควร จึงไม่ควรมีการตกแต่งหน้าหนังสือมากเกินไปนัก และจะกล่าวถึงรายละเอียดในการออกแบบในบทต่อไป

2.2 ข้อมูลพื้นฐานทางการออกแบบ

ลักษณะของสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นหนังสือโฆษณาโดยตรง ซึ่งจะสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยตรงได้มากที่สุด นิยมใช้ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายมีขนาดเล็กไม่จำเป็นต้องโฆษณาในกลุ่มใหญ่

ข้อดีของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์

1. เจาะกลุ่มเป้าหมายโดยตรง
2. เอกสารที่สามารถเก็บไว้ได้นานในกรณีที่ข้อมูลที่มีประโยชน์แก่ผู้รับ
3. เหมาะกับสินค้าที่มีงบประมาณจำกัด

ข้อด้อยของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์

1. ในกรณีที่ใช้เทคนิคพิเศษในการพิมพ์มาก ๆ ราคาจะสูง
2. ระยะเวลาอาจไม่ได้ตามกำหนด ส่งไปรษณีย์อาจถึงผู้รับไม่พร้อมกัน

3. บทสรุปย่อการออกแบบ

3.1 ปัญหาของการออกแบบ

เนื่องจากคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ยังไม่เคยมีการจัดทำสื่อใด ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์มาก่อน จึงเห็นสมควรจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์นี้ขึ้นเพราะประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาและบุคคลภายนอก รับทราบถึงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของคณะฯ

3.2 วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ รู้จักและรับทราบถึงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

3.3 แนวคิดทางการออกแบบ

เดลต้า ซี (Delta C) หรือ การสื่อสาร (Communication) การตลาด (Commercial) ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)

3.4 ที่มาของแนวคิดทางการออกแบบ

จากข้อมูลทั้งหมดที่ได้รวบรวม ไม่ว่าจะเป็นการสัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในคณะฯและภายนอกคณะฯ กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีความเชี่ยวชาญและผู้ที่มีประสบการณ์ โดยเฉพาะหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งหมดที่เป็นส่วนสำคัญของการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์และนิเทศศิลป์

จะเห็นได้ว่า หลักสูตรทั้งหมดมุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการสื่อสาร และการตลาดควบคู่กันไป และสิ่งสำคัญที่สุดคือ ความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งผู้จัดทำได้นำเอาหลักแนวความคิดอันเดิมดัดแปลงเป็นคำใหม่คือ เดลต้า ซี (เดลต้า หมายถึง สามเหลี่ยม) หรือรากฐานสำคัญ 3 อย่างของการศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ และนิเทศศิลป์นั่นเองเพื่อจัดรวบรวมให้หลักทฤษฎีทั้งสามนั้นมาอยู่ร่วมกันในรูปแบบของรูปทรงสามเหลี่ยม

3.5 แนวทางการออกแบบและอารมณ์ความรู้สึก

ใช้รูปทรงสามเหลี่ยมเป็นองค์ประกอบหลักในงานออกแบบ ดังนั้นงานออกแบบจึงมีอารมณ์ความรู้สึกถึงการก้าวไปข้างหน้าหรือพัฒนาไปข้างหน้า (progressive) และมีความทันสมัย (Modern)

3.6 ส่วนสนับสนุนแนวทางการออกแบบ

ใช้รูปแบบของรูปทรงสามเหลี่ยม หรือพีรามิด ทั้งยังมีความหมายถึงการมุ่งไปข้างหน้า หรือการพัฒนาต่อไปเรื่อย ๆ บวกกับ การมีรากฐานที่มั่นคงซึ่ง สอดคล้องกับความหมายของสถาบันการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยในการจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบผู้จัดทำจะใช้รูปทรงสามเหลี่ยมเป็นส่วนประกอบหลักที่จะใช้ในการออกแบบสื่อทุก ๆ ชิ้นในโครงการ

ในส่วนของอารมณ์ ความรู้สึกนั้น การออกแบบเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นวัยรุ่นสนใจ จำเป็นต้องมีความทันสมัย สะดุดตา ไม่จำเจ

3.7 ขอบเขตของโครงการ

1. สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์จำนวน 36 หน้า ขนาด 8.5 x 7.2 นิ้ว 1 เล่ม
ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปกหน้า-ปกหลัง
2. หน้าอธิบายแนวความคิด
3. หน้าอธิบายมุมมอง เป้าหมายและจุดประสงค์ของคณะ
4. สารบัญ
5. สารจากคณบดี
6. หลักสูตรของคณะ
7. ผลงานของนักศึกษา
8. อุปกรณ์ สื่อการสอนและห้องเรียนต่างๆ
9. คณะอาจารย์ของคณะนิเทศศาสตร์
10. รายละเอียดเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย
11. การรับสมัคร
12. ใบสมัคร

2. สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับโฆษณา ขนาด A3 จำนวน 1 แผ่น
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ปกหน้า-ปกหลัง
2. หน้าอธิบายมุมมอง เป้าหมายและจุดประสงค์ของคณะ
3. การรับสมัคร
4. ผลงานของนักศึกษา

3. ออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ 1 แบบ

4. ออกแบบ หัวจดหมาย ของจดหมาย และนามบัตร 1 ชุด

3.8 การตอบสนองที่คาดหวังจากกลุ่มเป้าหมาย

1. บุคคลที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปรับทราบและรู้จักคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มากขึ้น
2. นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปทราบถึงข้อมูล รายละเอียดต่างๆอย่างเช่นหลักสูตรของคณะ ข้อดี และจุดยืนของคณะ
3. นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป สมัครเข้าศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มากขึ้น
ซึ่งทางคณะจะมีโอกาสได้คัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาศึกษาในคณะฯมากขึ้น

บทที่ 3

การดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการศิลปนิพนธ์

1.1 ภาคการศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2541

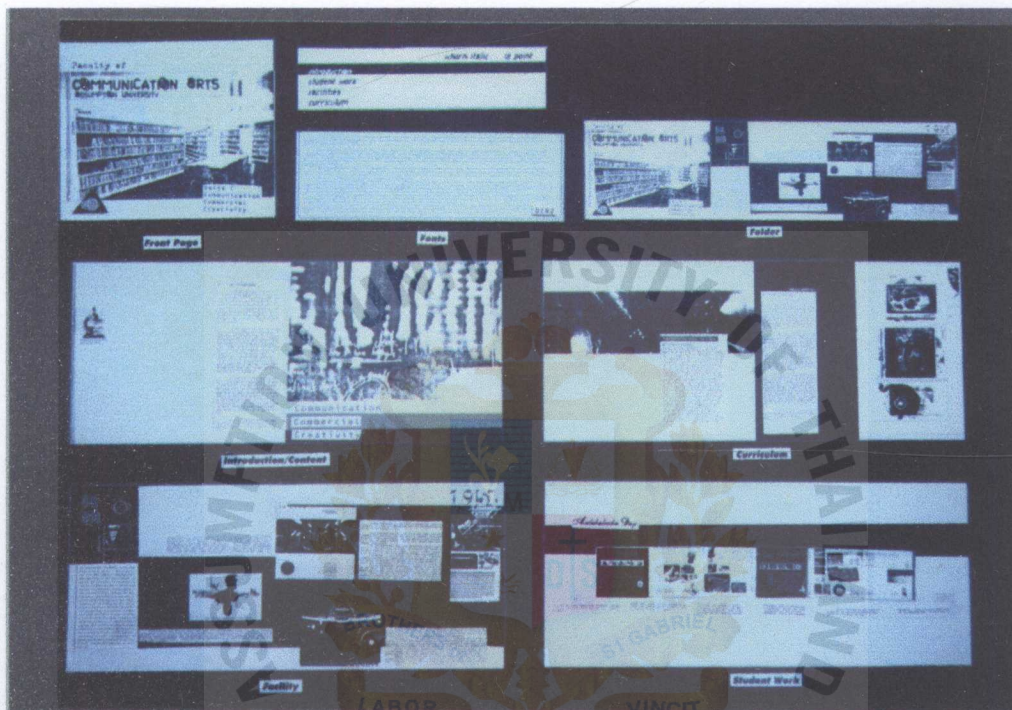
ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับโครงการที่จะศึกษา	•	•														
2	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของคณะฯ			•													
3	รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากนักเรียน นักศึกษาภายในคณะฯ			•													
4	จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นจากนัก- เรียน นักศึกษาภายนอกคณะฯ				•												
5	รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นจากอาจารย์					•											
6	รวบรวมข้อมูลรายละเอียดสถาบันคู่แข่ง						•										
7	รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อวิเคราะห์ตลาด							•									
8	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ								•								
9	วิเคราะห์ข้อมูลทางการออกแบบ									•							
10	กำหนดแนวคิดทางการออกแบบ										•	•					
11	กำหนดแนวทางทางการออกแบบและ อารมณ์ ความรู้สึกของการออกแบบ												•				
12	กำหนดขอบเขตของการออกแบบ													•			
13	เสนอผลงานแบบร่างหยาบ														•	•	
14	สรุปประมวลผลการดำเนินงานทั้งหมดใน ภาคการศึกษาแรก																•

1.1 ภาคการศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2541

ขั้นตอนที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	กำหนดโครงสร้างการออกแบบ	•	•														
2	ปรับปรุงผลงานแบบร่างหยาบ			•	•	•											
3	เสนอผลงานแบบร่างเบื้องต้น						•										
4	ปรับปรุงผลงานแบบร่างเบื้องต้น							•	•	•							
5	เสนอผลงานแบบร่างสมบูรณ์										•						
6	ปรับปรุงผลงานแบบร่างสมบูรณ์											•	•				
7	ดำเนินงานต่อจนเสร็จสมบูรณ์													•	•		
8	เสนอผลงานภาคสมบูรณ์															•	
9	สรุปประมวลผลการดำเนินงานทั้งหมด ตลอดปีการศึกษา																•
10	จัดทำหนังสือเพื่อรวบรวมข้อมูล การทำงานตลอดทั้งโครงการ																•
11	จัดแสดงผลงานศิลปนิพนธ์																

2. ผลงานแบบร่างภายในภาคการศึกษาที่ 1

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 1



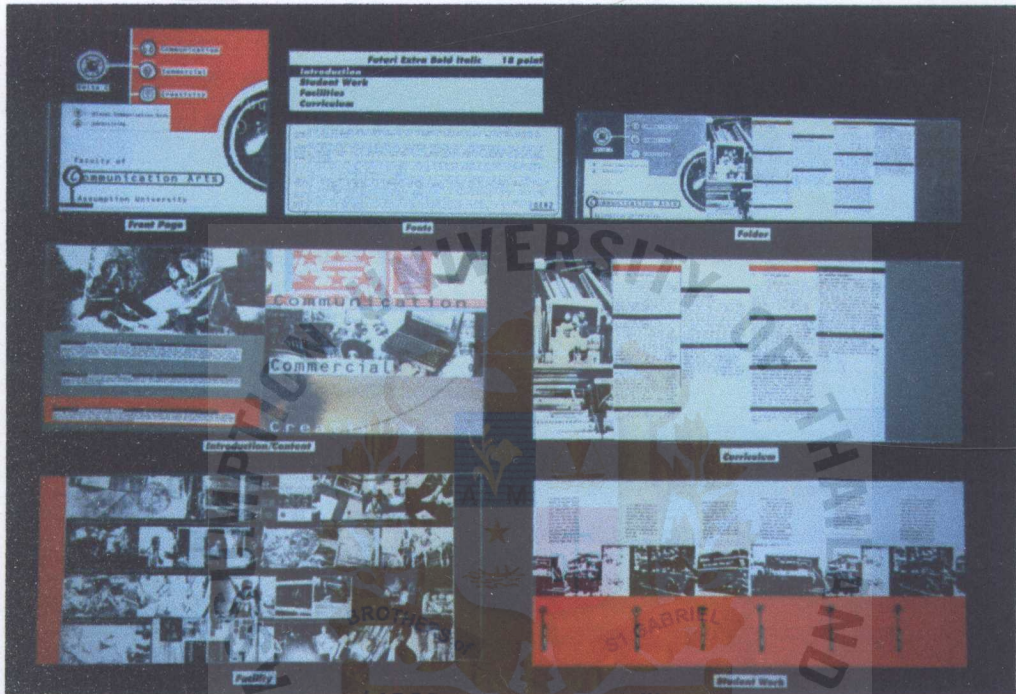
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไป ไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ เช่น การจัดวางองค์ประกอบที่มีลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม และอารมณ์ความรู้สึกของความเป็นหนังสือเพื่อสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น จัดวางองค์ประกอบที่มีลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม และอารมณ์ความรู้สึกของความเป็นหนังสือเพื่อสถานศึกษา

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 2



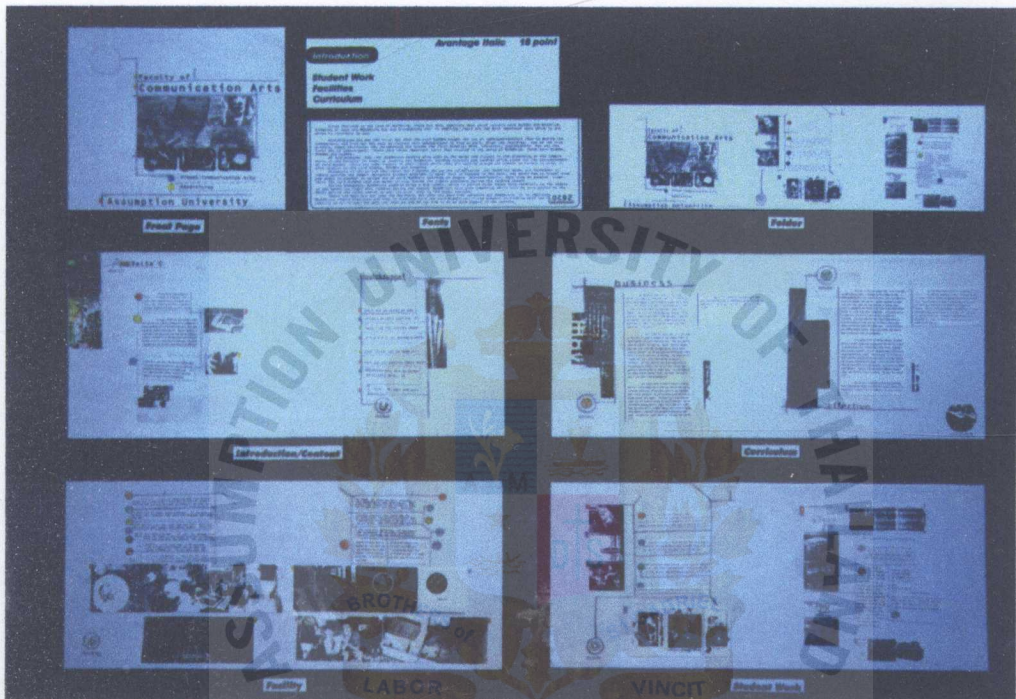
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวมใช้โทนสีส้มเพื่อเน้นให้มีจุดเด่นสะดุดตา โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่มีจุดเด่นใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ สีส้มที่ใช้ไม่มีเหตุผลใดๆ สอดคล้องกับ แนวคิดทางการออกแบบเช่นกัน

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 3



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

แนวทางการออกแบบ : จัดวางคอลัมน์ไว้ตรงกลางตลอดทั้งเล่ม ใช้เส้นตรงอิสระในการตกแต่ง

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับ

แนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 1



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้า ออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นๆมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไป ไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ เช่น การจัดวางองค์ประกอบที่มีลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม และอารมณ์ความรู้สึกของความเป็นหนังสือเพื่อสถานศึกษา

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น จัดวางองค์ประกอบที่มีลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม

แนวทางการออกแบบที่ 2



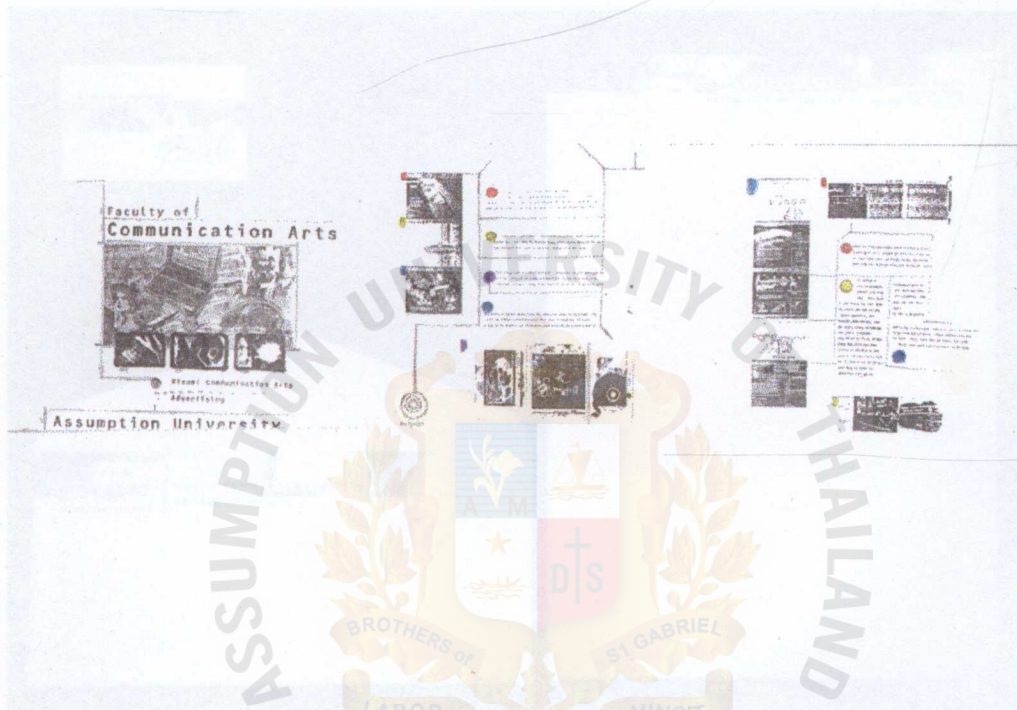
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวมใช้โทนสีส้มเพื่อเน้นให้มีจุดเด่นสะดุดตา โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่มีจุดเด่นใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ สีส้มที่ใช้ไม่มีเหตุผลใดๆ สอดคล้องกับ แนวคิดทางการออกแบบเช่นกัน

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 3



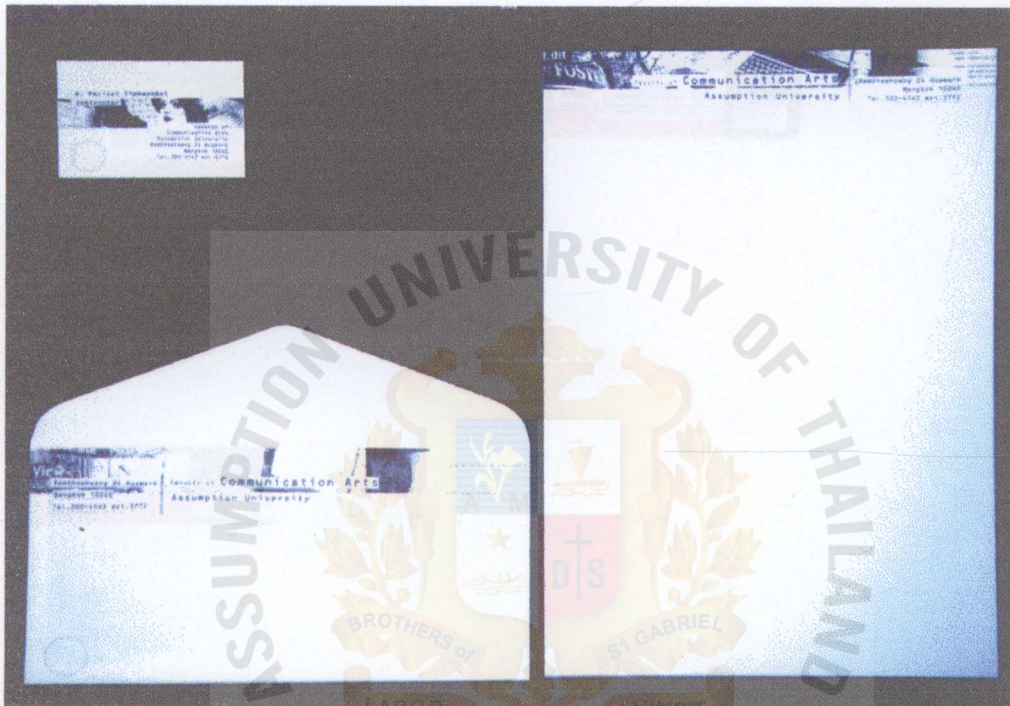
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : จัดวางคอลัมน์ไว้ตรงกลางตลอดทั้งเล่ม ใช้เส้นตรงอิสระในการตกแต่ง

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายขึ้นไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 1



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่ายไม่เน้นการตกแต่งอื่นๆมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไป ไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 2



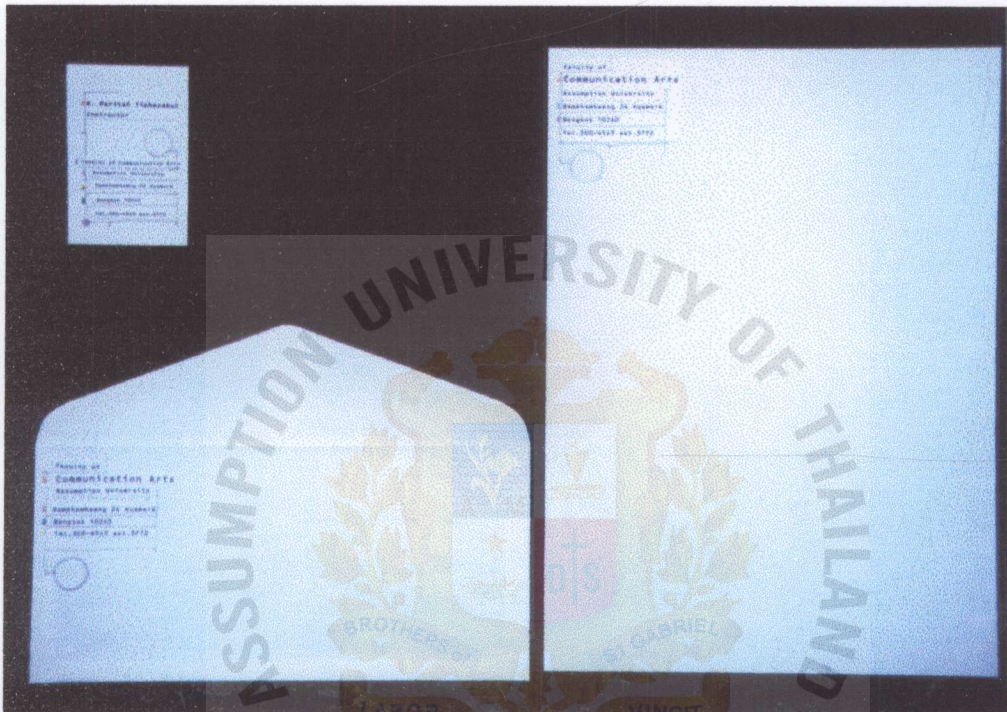
การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อหมาย ของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวมใช้โทนสีส้มเพื่อเน้นให้มีจุดเด่นสะดุดตา โดยแบ่งเนื้อที่ในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นๆมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่มีจุดเด่นใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ สีส้มที่ใช้ไม่มีเหตุผลใดๆสอดคล้องกับ แนวคิดทางการออกแบบเช่นกัน

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 3



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อหมาย ชองจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : จัดวางคอลัมน์ไว้ตรงกลางตลอดทั้งเล่ม ใช้เส้นตรงอิสระในการตกแต่ง

ปัญหาและข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 1



การออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

แนวทางการออกแบบ : ออกแบบตราสัญลักษณ์โดยใช้รูปทรงของสามเหลี่ยม เป็นรูปทรงปิรามิดสามเหลี่ยม มีแสงเงา มีตัวอักษร ซี ตรงกลาง

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายขึ้น

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 2



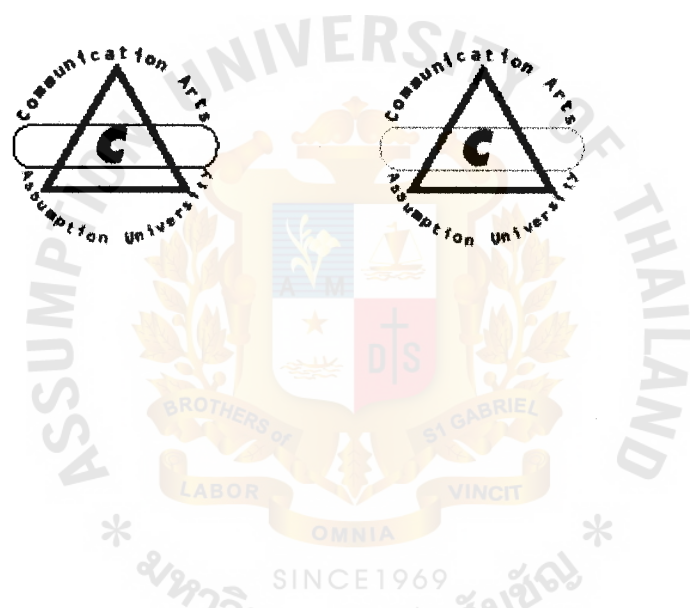
การออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

แนวทางการออกแบบ : เป็นรูปทรงสามเหลี่ยมที่เป็นลักษณะของตัวอักษร ซี และเอ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่น่าสนใจเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้น่าสนใจ

แนวทางการออกแบบที่ 3



การออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

แนวทางการออกแบบ : ใช้รูปทรงของสามเหลี่ยม และตัวอักษร ซี ซึ่งเป็นตัวของคอมมูนีเคชั่นอยู่ด้านใน และมีตัวอักษรซีของคณะและชื่อของมหาวิทยาลัยล้อมรอบ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไป ไม่น่าสนใจ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบให้มีคุณลักษณะที่โดดเด่นมากขึ้น

3. ขั้นตอนการออกแบบในภาคการศึกษาที่ 2

3.1 โครงสร้างของการออกแบบ

- การใช้สี

โบรชัวร์ ใช้สีขาวเป็นพื้นหลังทั้งหมดเนื่องจากต้องการให้

แผ่นพับ

สัญลักษณ์ประจำคณะ ใช้สีเขียวและเทา เนื่องจากสีเขียวและเทาเป็นสีประจำคณะ

นามบัตร หัวกระดาษและซองจดหมาย ใช้สีเขียวและเทา เนื่องจากสีเขียวและเทาเป็นสีประจำคณะ

- โครงสร้างทั่วไป การจัดวางองค์ประกอบในงานออกแบบจะใช้รูปทรงสามเหลี่ยมเป็นส่วนประกอบหลักที่จะใช้ในการออกแบบสื่อทุก ๆ ชิ้นในโครงการ

- การจัดวางองค์ประกอบและรูปแบบของตัวอักษร

องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 คอลัมน์



รูปแบบของตัวอักษร ใช้ตัวอักษรแบบ ไอซอร์ ทุ เป็นหลักในการออกแบบโบรชัวร์ และแผ่นพับ และตัวอักษรแบบเฮลvetica ในการออกแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะและในส่วนของนามบัตรหัวจดหมายและซองจดหมาย

OCR 2 SSi (TrueType)

Typeface name: OCR 2 SSi
File size: 20 KB
Version: 001.000

Copyright c 1992 Southern Software, Inc. All Rights Reserved.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890.: , ; (" * ! ? ')

12 The quick brown fox jumps over the lazy dog. 123456
18 The quick brown fox jumps over the
24 The quick brown fox jumps
36 The quick brown f
48 The quick brc
60 The quick
72 The quicl

Helvetica, Bold Italic PostScript Type 1 Single Master Font

PostScript Name: Helvetica-BoldOblique
Font Metrics File: HVBO____.pfm
Font Outline File: HVBO____.pfb
Notice: Copyright 1988-1991 Adobe Systems Inc.

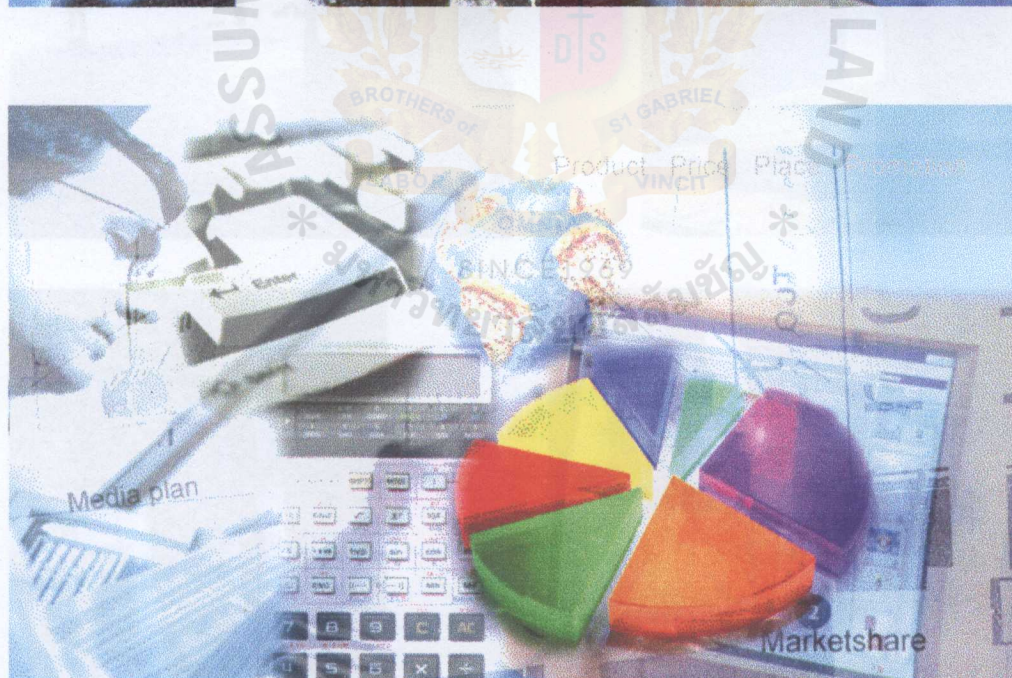
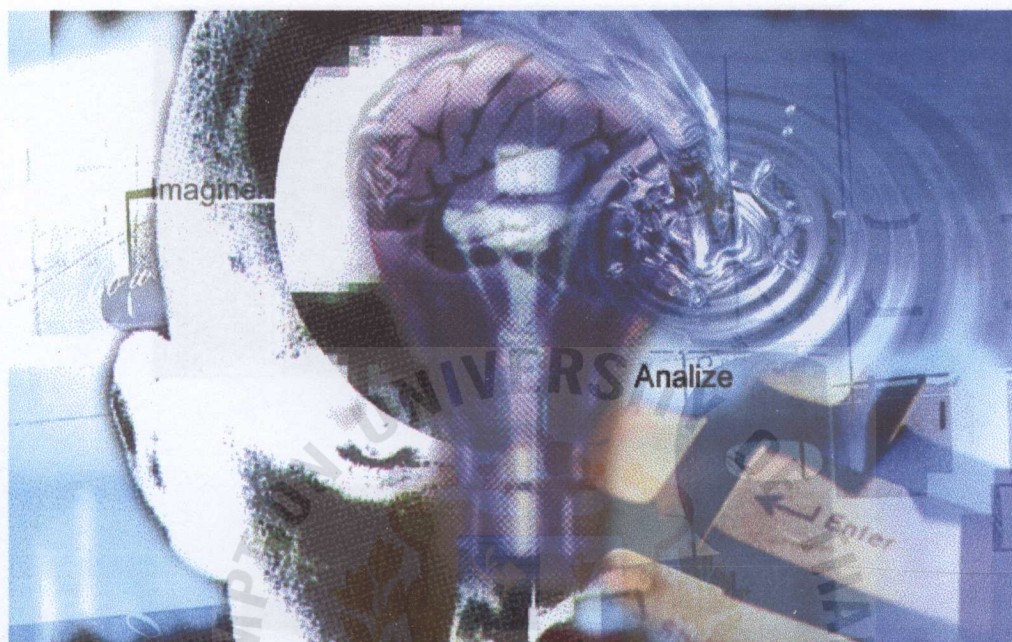
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890 \$%&(.,:;"'!"?)

While the basic shapes of our letters haven't changed much in hundreds of years, there have been thousands of variations on the theme. There are special types for telephone books, newspapers, and magazines, and for the exclusive use of corporations. Some typefaces have a leisurely look about them while conforming to everyday typographic expectations. WHILE THE BASIC SHAPES OF OUR LETTERS HAVEN'T CHANGED MUC

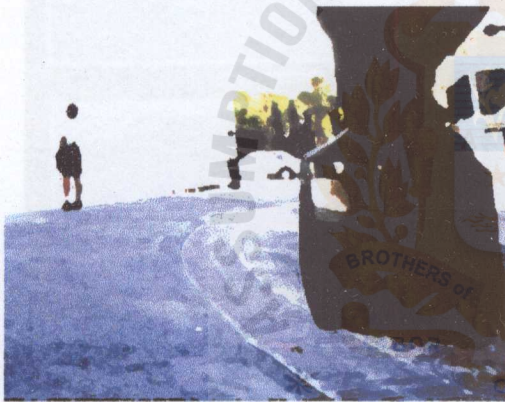
8 Just keep examining every low bid quoted for zinc etchings.
10 Just keep examining every low bid quoted for zinc etchings.
12 Just keep examining every low bid quoted for zinc etchings.
14 Just keep examining every low bid quoted for zinc etchings.
18 Just keep examining every low bid quoted for zinc etc.
24 Just keep examining every low bid quote
36 Just keep examining every
48 Just keep examining
60 Just keep exami
72 Just keep exa

ภาพประกอบ

ภาพประกอบสำหรับหน้าอธิบายแนวความคิด ใช้ภาพที่ใช้เทคนิคการตกแต่งภาพด้วยคอมพิวเตอร์ (ภาพรีทัช)



ภาพประกอบสำหรับหน้าอื่นๆในหนังสือ ใช้ภาพถ่ายที่มีคอนทราสต์สูง



3.2 ภาพผลงานแบบร่างเบื้องต้น

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 1



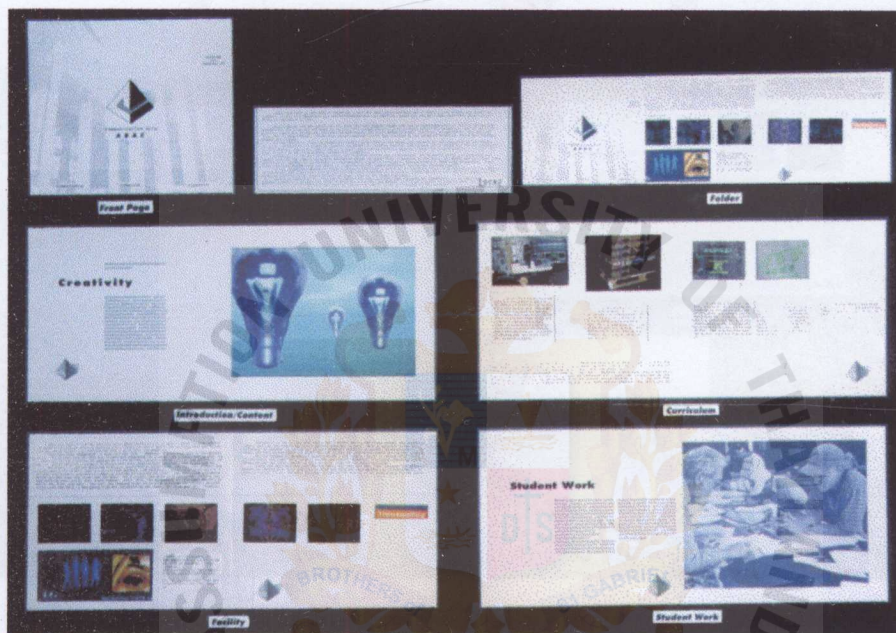
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

แนวทางการออกแบบ : อ้างอิงจากทฤษฎีเรื่องแสง เมื่อแสงเดินทางมากระทบกับปริซึมใส จะเกิดการหักเหของแสงซึ่งจะทำให้เกิดแถบสีที่เป็นแม่สี 3 สีคือ แดง เขียว น้ำเงิน จากทฤษฎีดังกล่าว จึงนำเอาแถบสีทั้งสามมาใช้ในการตกแต่งโดยจะมีแถบสีดังกล่าวปรากฏอยู่ในทุกหน้าของหนังสือ แถบสีทั้งสามยังทำหน้าที่แบ่งส่วนของหนังสือเป็นสามส่วนใหญ่ด้วยคือส่วนของรายละเอียดของคณะ ส่วนวิชาการและส่วนของมหาวิทยาลัย

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 2



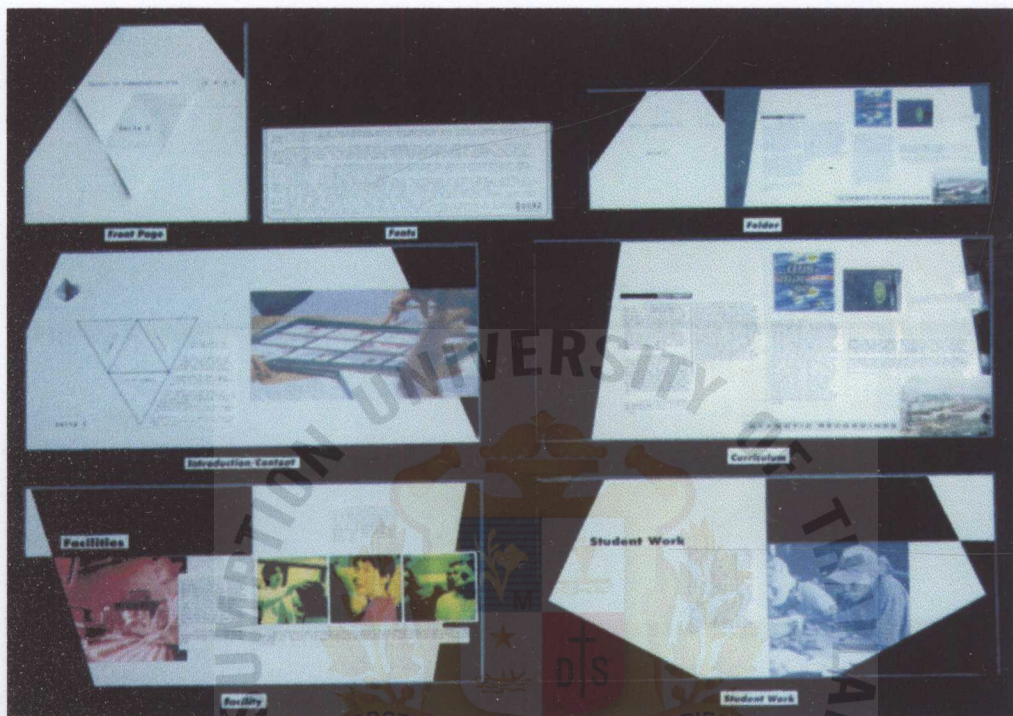
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไป ไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบหนังสือประชาสัมพันธ์แบบที่ 3



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าอธิบายแนวคิด)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมที่นำมาใช้เป็นองค์ประกอบนั้นน่าสนใจ แต่ไม่ควรใช้สีดำอาจใช้สีอ่อนลง เช่น สีเทา, เขียว เนื่องจากเป็นสีประจำคณะ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ใช้ลักษณะรูปทรงสามเหลี่ยมแนวตั้งเหมือนกันตลอดทั้งเล่ม แต่อาจสลับสีในพื้นที่ว่างของมันเองในแต่ละหน้า และสีที่ใช้ไม่ควรใช้สีดำเดียว แต่ควรใช้สีที่อ่อนลง สลับกันไป

แนวทางการออกแบบที่ 1



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : อ้างอิงจากทฤษฎีเรื่องแสง เมื่อแสงเดินทางมากระทบกับปริซึมใส จะเกิดการหักเหของแสงซึ่งจะทำให้เกิดแถบสีที่เป็นแม่สี 3 สีคือ แดง เขียว น้ำเงิน จากทฤษฎีดังกล่าว จึงนำเอาแถบสีทั้งสามมาใช้ในการตกแต่งโดยจะมีแถบสีดังกล่าวปรากฏอยู่ในทุกๆ หน้าของหนังสือ แถบสีทั้งสามยังทำหน้าที่แบ่งส่วนของหนังสือเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ด้วยคือส่วนของรายละเอียดของคณะ ส่วนวิชาการและส่วนของมหาวิทยาลัย

ปัญหาและข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆ ที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 2



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภท แผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อหาในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นๆมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบเรียบง่ายเกินไปไม่มีจุดเด่นหรือลักษณะใดๆที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 3



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการตรวจ : ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมที่นำมาใช้เป็นองค์ประกอบนั้นน่าสนใจ แต่ไม่ควรใช้สีดำอาจใช้สีอ่อนลง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ใช้ลักษณะรูปทรงสามเหลี่ยมแนวตั้งเหมือนกันตลอดทั้งเล่ม แต่อาจสลับสีในพื้นที่ว่างของมันเองในแต่ละหน้า และสีที่ใช้ไม่ควรใช้สีดำเสีย แต่ควรใช้สีที่อ่อนลง สลับกันไป

แนวทางการออกแบบที่ 1



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อหมาย ของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : นำแถบสีฟ้าและลักษณะการใช้เส้นที่สอดคล้องกับการออกแบบหนังสือ และแผ่นพับมาใช้

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่น่าสนใจเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับ

แนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบที่ 2



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อหมาย ของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : องค์ประกอบโดยรวม ใช้หลักการจัดวางองค์ประกอบแบบเรียบง่าย โดยแบ่งเนื้อที่ในแต่ละหน้าออกเป็น 3 column ไม่เน้นการตกแต่งอื่นๆมากนัก

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : แนวทางการออกแบบไม่น่าสนใจเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ออกแบบและจัดวางให้มีจุดเด่นหรือลักษณะที่สอดคล้องกับแนวคิดทางการออกแบบมากขึ้น

แนวทางการออกแบบหัวข้อจดหมาย ของจดหมาย และนามบัตรแบบที่ 3



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อจดหมาย ของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอนแนะของคณะกรรมการตรวจ : ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมที่ใช้ยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควร และไม่ควรรใช้สีดำอาจใช้สีอ่อนลง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม แต่ใช้สีอ่อนลง



Communication Arts
A B A C

* มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ *
SINCE 1969

การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นโครงสร้างสำคัญในการออกแบบ
สามารถมองเห็นได้สองด้าน ด้านหนึ่งเป็น ตัวอักษร ชี อีกด้านเป็นตัวอักษร เอ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : เป็นรูปแบบที่น่าสนใจ แต่ยังไม่เป็นรูปแบบที่ลงตัว
แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยม อาจลองใส่สีเข้าไปในส่วนใดส่วนหนึ่ง
ของสัญลักษณ์

3.3 ภาพผลงานแบบร่างสมบูรณ์



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (ปกหน้า-ปกหลัง)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร ออกแบบเรียบง่ายเกินไป สีเหลืองที่ใช้ไม่มีเหตุผล ที่สอดคล้องกับการออกแบบ ระหว่างปกหน้าและปกหลังควรมีความต่อเนื่องซึ่งกันและกัน

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น อาจใช้รูปภาพหรือภาพถ่ายช่วยให้ดูน่าสนใจขึ้น



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าอธิบายแนวความคิด)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร ออกแบบเรียบง่ายเกินไป ภาพที่ใช้ยังไม่ลงตัว สีดำที่ใช้ยังไม่เหมาะสมเมื่อวางลงบนพื้นหลังสีขาว

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น สีที่ใช้อาจเปลี่ยนจากสีดำเป็นสีเทา

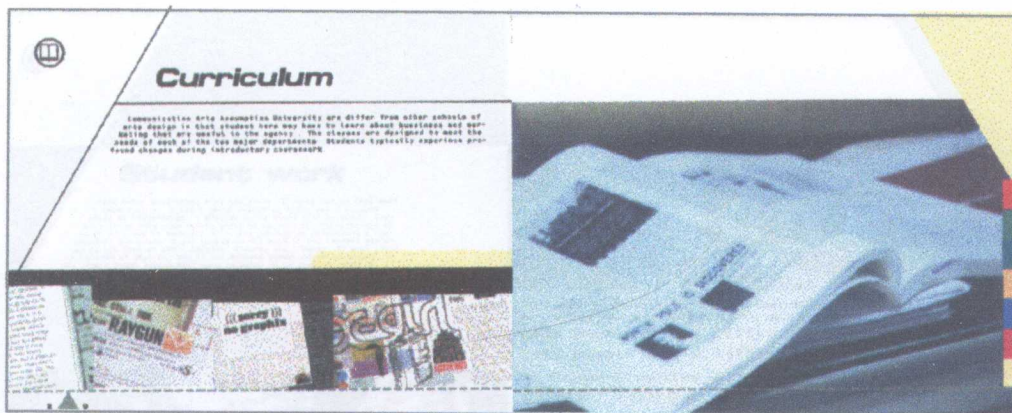


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าสารจากคณบดีและสารบัญ)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น



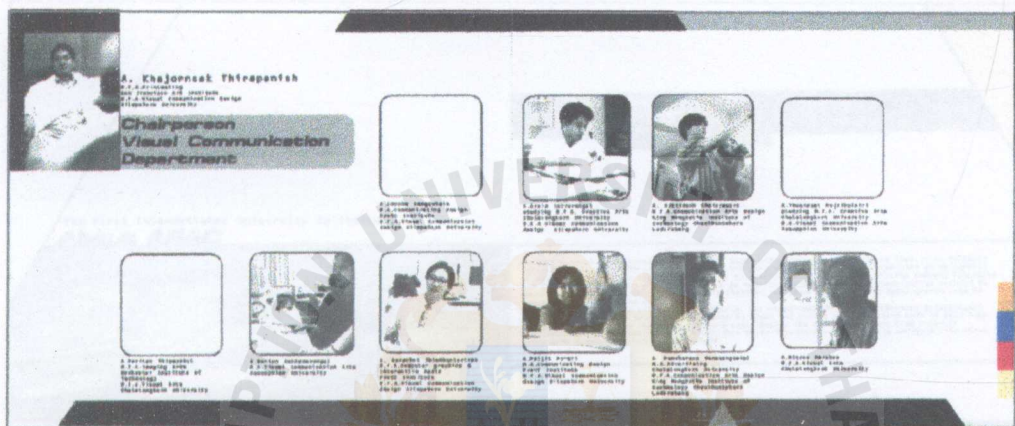
PROGRAM OF STUDY VISUAL COMMUNICATION ARTS DEPARTMENT		PROGRAM OF STUDY ADVERTISING DEPARTMENT	
FIRST YEAR COMM 101: Introduction to Communication Arts COMM 102: Advertising and Marketing COMM 103: Design and Layout COMM 104: Graphic Design COMM 105: Photography COMM 106: Video Production COMM 107: Public Relations COMM 108: Business Writing COMM 109: Computer Graphics COMM 110: Creative Problem Solving COMM 111: Professional Ethics COMM 112: Internship COMM 113: Capstone Project	SECOND YEAR COMM 201: Advanced Advertising COMM 202: Advanced Design COMM 203: Advanced Photography COMM 204: Advanced Video Production COMM 205: Advanced Public Relations COMM 206: Advanced Business Writing COMM 207: Advanced Computer Graphics COMM 208: Advanced Creative Problem Solving COMM 209: Advanced Professional Ethics COMM 210: Advanced Internship COMM 211: Advanced Capstone Project	FIRST YEAR COMM 101: Introduction to Advertising COMM 102: Advertising and Marketing COMM 103: Design and Layout COMM 104: Graphic Design COMM 105: Photography COMM 106: Video Production COMM 107: Public Relations COMM 108: Business Writing COMM 109: Computer Graphics COMM 110: Creative Problem Solving COMM 111: Professional Ethics COMM 112: Internship COMM 113: Capstone Project	SECOND YEAR COMM 201: Advanced Advertising COMM 202: Advanced Design COMM 203: Advanced Photography COMM 204: Advanced Video Production COMM 205: Advanced Public Relations COMM 206: Advanced Business Writing COMM 207: Advanced Computer Graphics COMM 208: Advanced Creative Problem Solving COMM 209: Advanced Professional Ethics COMM 210: Advanced Internship COMM 211: Advanced Capstone Project

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าอธิบายหลักสูตร)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : ออกแบบเรียบง่ายเกินไป สีเหลืองที่ใช้ไม่มีเหตุผลที่สอดคล้องกับการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น อาจใช้รูปภาพหรือภาพถ่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายในหน้านั้นมาใช้



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าคณะอาจารย์)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ ใช้สีขาว-ดำ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควร การใช้สีขาว-ดำทำให้หน้าดูไม่เป็นเอกภาพเมื่อเทียบกับหน้าอื่นๆ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น อาจใช้ภาพถ่ายสี



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว (หน้าข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมพอใช้ แต่สีเหลืองที่ใช้ไม่มีเหตุผลที่สอดคล้องกับการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น

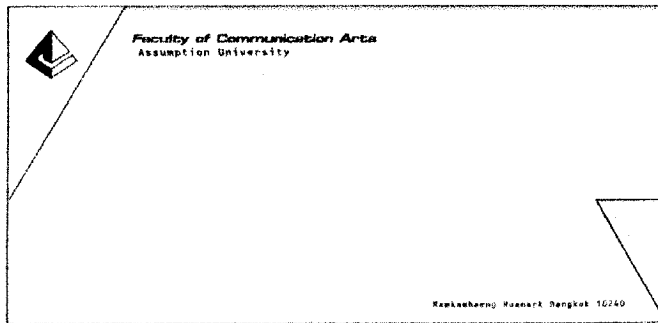
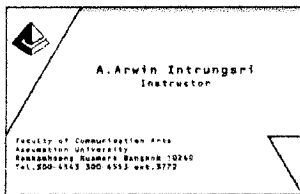


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ ขนาด : A3

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการ ตกแต่งและ การจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : องค์ประกอบโดยรวมยังไม่น่าสนใจเท่าที่ควรออกแบบ เรียบง่ายเกินไป

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อหมาย ของจดหมาย และนามบัตร

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการตกแต่งและการจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ ฯลฯ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : ออกแบบเรียบง่ายเกินไป สีเหลืองที่ใช้ไม่มีเหตุผลที่สอดคล้องกับการออกแบบ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : จัดองค์ประกอบให้น่าสนใจขึ้น



Faculty of
Communication Arts
Assumption University

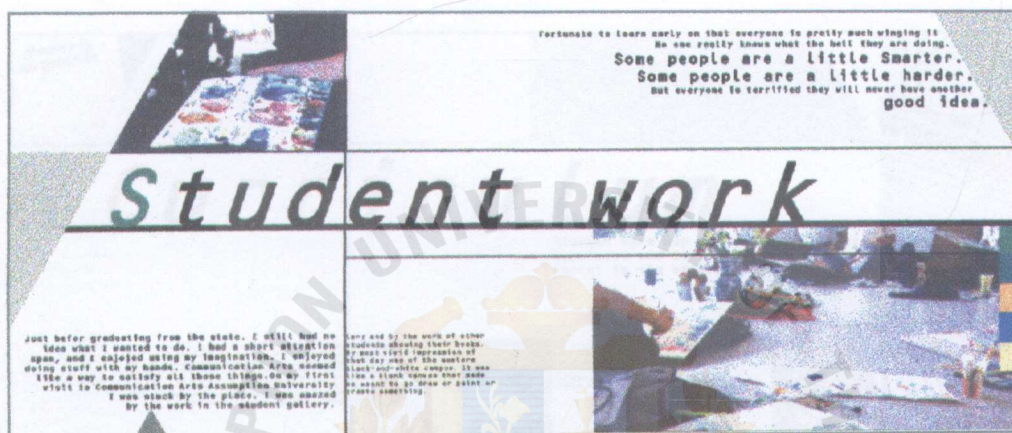


การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

แนวทางการออกแบบ : ใช้ลักษณะของรูปทรงสามเหลี่ยมมาใช้เป็นโครงสร้างสำคัญในการออกแบบ
สามารถมองเห็นได้สองด้าน ด้านหนึ่งเป็น ตัวอักษร ซี อีกด้านเป็นตัวอักษร เอ

ปัญหาและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ : เป็นรูปแบบที่น่าสนใจ แต่ยังไม่เป็นรูปแบบที่ลงตัว
แนวทางการแก้ไขปรับปรุง : ปรับแต่งเลือนจุดต่างๆ เลื่อนตำแหน่งของตัวอักษร

3.4 ภาพผลงานออกแบบจริงจำนวนครึ่งหนึ่งของขอบเขตการศึกษา

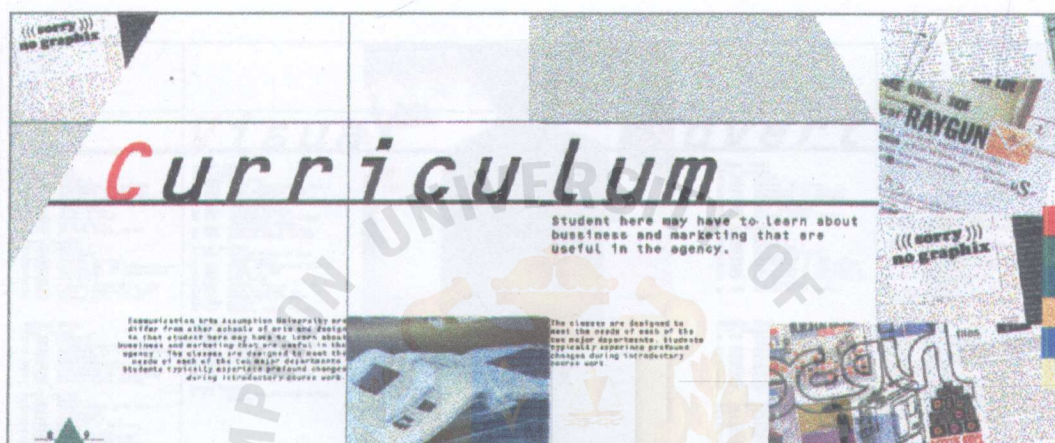


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หน้าผลงานนักศึกษา)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ดึง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หน้าอธิบายหลักสูตรการศึกษา)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ แต่ง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาชนสัมพันธ์ (หน้าอธิบายหลักสูตรการศึกษา)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ถ่ายอัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หน้าสื่อการสอนและห้องเรียนต่างๆ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

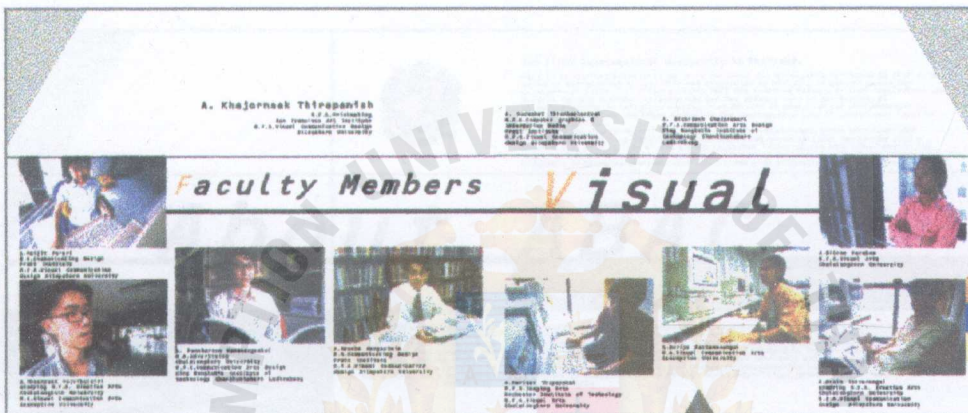


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หนังสือการสอนและห้องเรียนต่างๆ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หน้าคณะอาจารย์)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

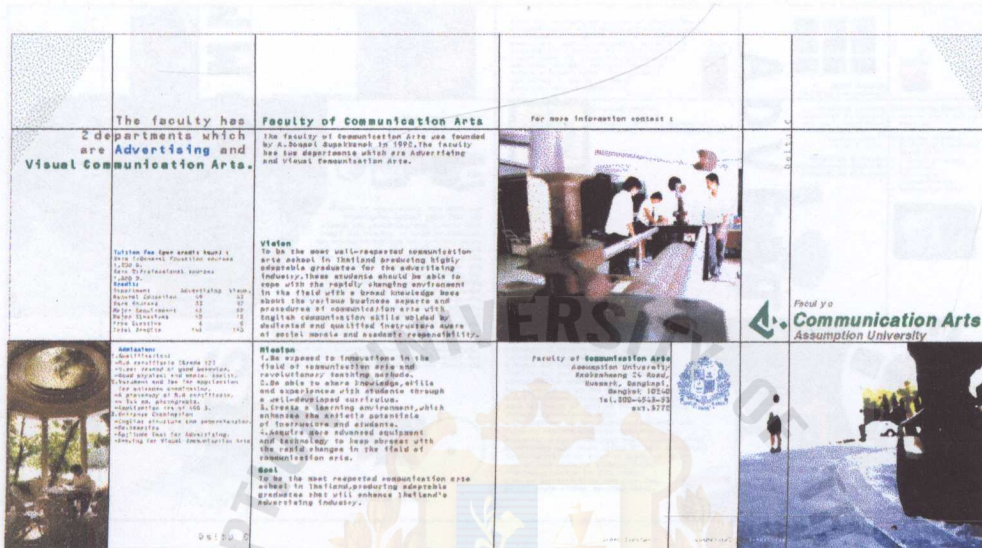


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (หน้าข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ดึง-อัปเดตภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

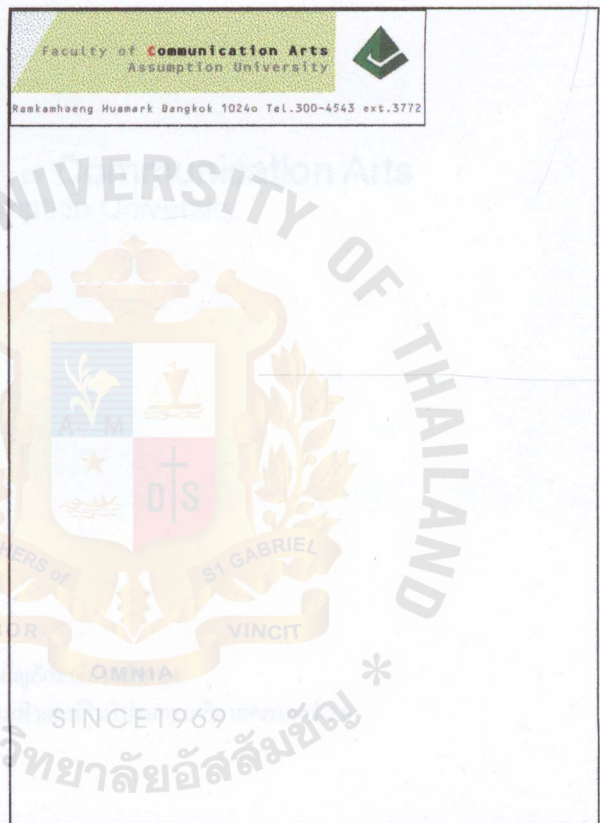
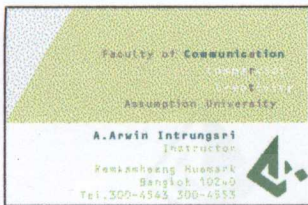
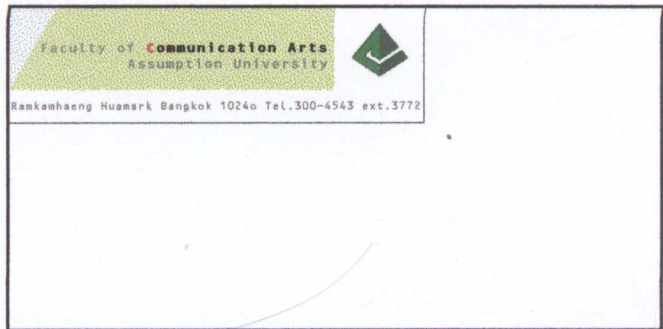
จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ (หน้าแรก)

ขนาด : A3

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวข้อจดหมาย ซองจดหมาย และนามบัตร

นามบัตร ขนาด : 5.5x8.5 ซม.

ซองจดหมาย ขนาด : 23 x 11.5 ซม.

กระดาษจดหมาย ขนาด : A4

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



Faculty of **Communication Arts**
Assumption University

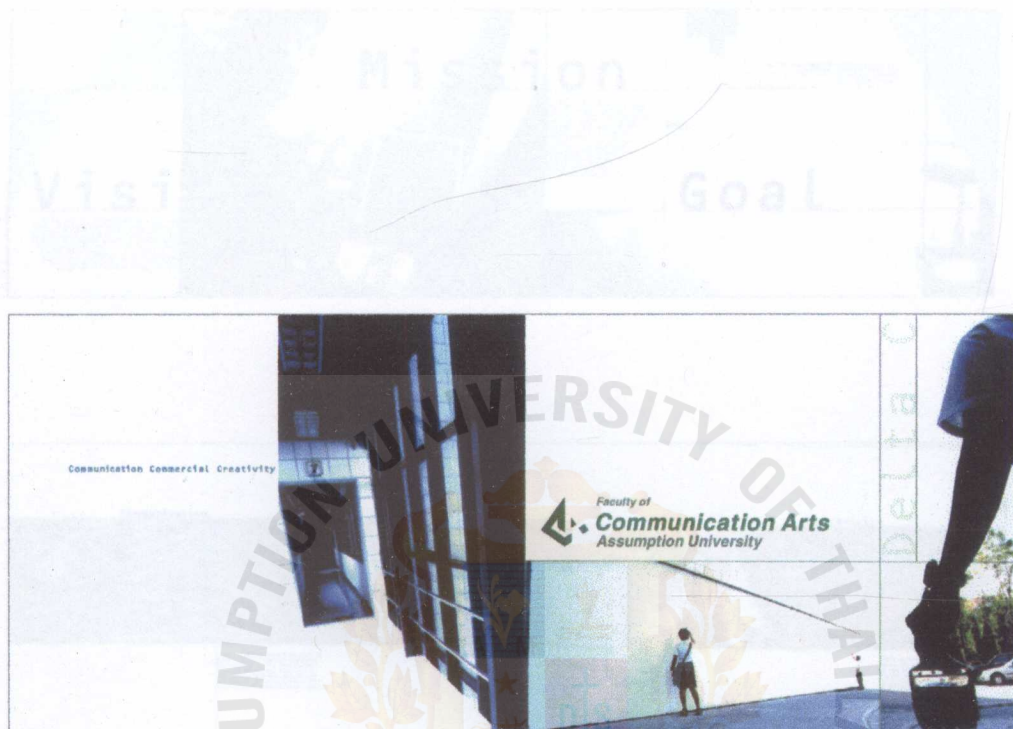


การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0

บทที่ 4

ผลงานภาคออกแบบ



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (ปกหน้า-ปกหลัง)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าอธิบายแนวความคิด)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ส้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

ตกแต่งภาพด้วยเทคนิคการ รีทัชภาพในโปรแกรมโฟโต้ช้อป 4.0

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือประชาสัมพันธ์ (นวัตกรรมแนวคิด)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าสารบัญ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

ขีดความสามารถประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าหลักสูตร)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

Visual Arts Advertising

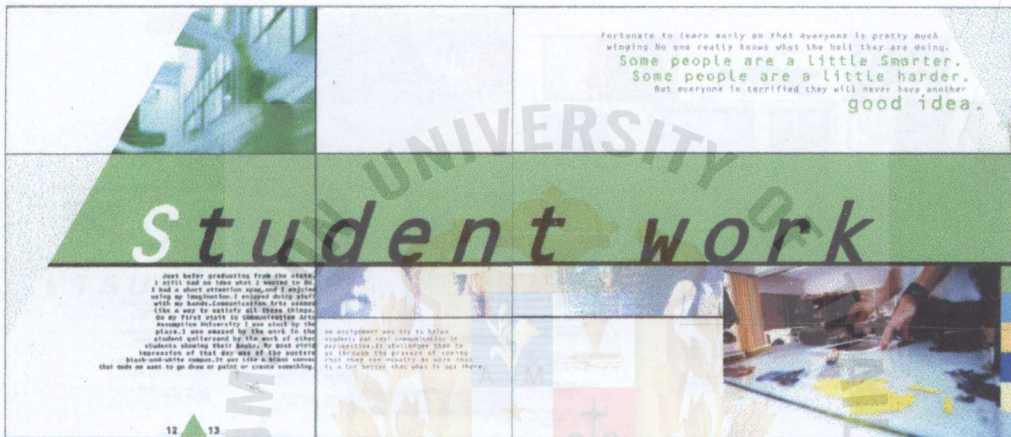
[illegible]

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าหลักสูตร)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าผลงานนักศึกษา) *สื่อสิ่งพิมพ์*

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ถ่าย-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าผลงานนักศึกษา ภาควิชาศิลปะ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

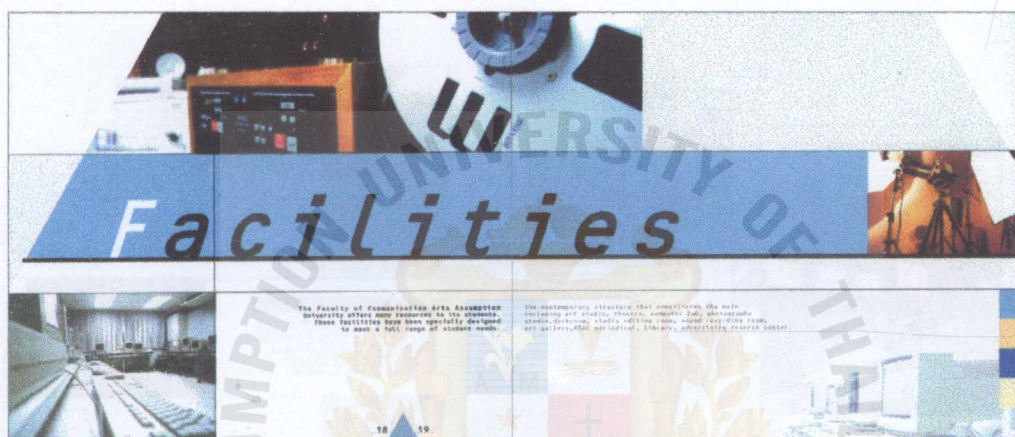


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าผลงานนักศึกษา ภาควิชานิเทศศาสตร์)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ถ้างัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ใน โปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าสื่อการสอนและห้องเรียนต่างๆ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

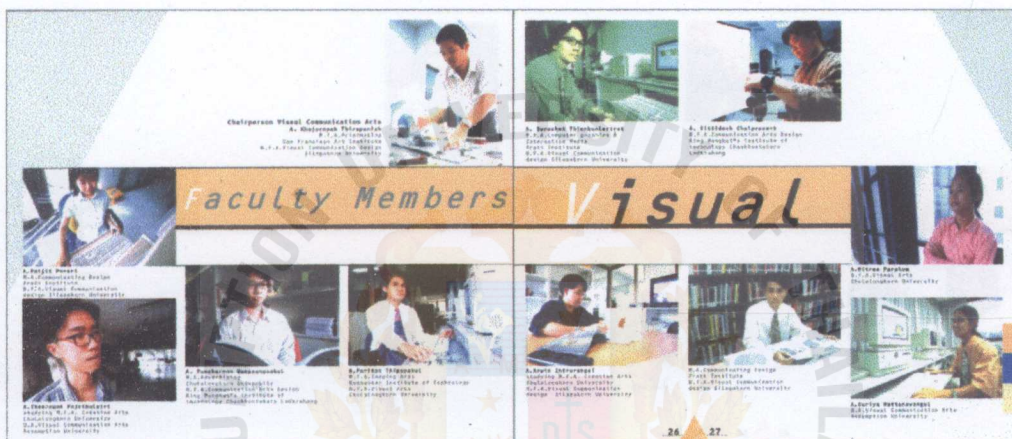


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าสื่อการสอนและห้องเรียนต่างๆ)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าคณะกรรมการวิชาการนิเทศศิลป์)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ส้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

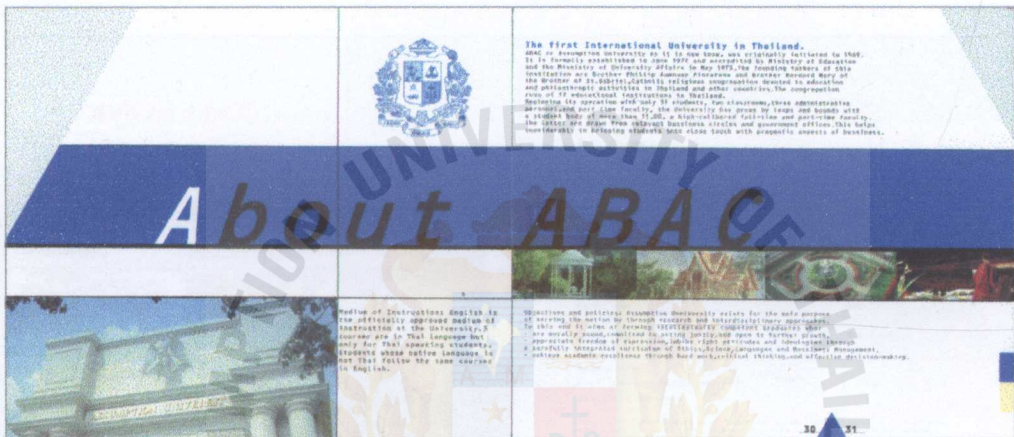


สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าคณะอาจารย์ภาควิชาวิทยาศาสตร์)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ใน โปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

Admission		Application form	
Undergraduate programs There are two modes of admission at Assumption University or college. (one transfer of credits, and entrance examination). The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment. Entrance examinations The university administers entrance examinations in December for the following subjects: 1-2 English (listening, reading, grammar, vocabulary, and composition) 3-4 Mathematics (algebra, geometry, trigonometry, and calculus) 5-6 Science (biology, chemistry, and physics) 7-8 Social Studies (history, geography, and civics) 9-10 Art (drawing and painting) 11-12 Music (singing and instrumental playing) 13-14 Physical Education (gymnastics and sports) Transfer of credits The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment.		Undergraduate programs There are two modes of admission at Assumption University or college. (one transfer of credits, and entrance examination). The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment. Entrance examinations The university administers entrance examinations in December for the following subjects: 1-2 English (listening, reading, grammar, vocabulary, and composition) 3-4 Mathematics (algebra, geometry, trigonometry, and calculus) 5-6 Science (biology, chemistry, and physics) 7-8 Social Studies (history, geography, and civics) 9-10 Art (drawing and painting) 11-12 Music (singing and instrumental playing) 13-14 Physical Education (gymnastics and sports) Transfer of credits The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment.	
Graduate programs The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment. Entrance examinations The university administers entrance examinations in December for the following subjects: 1-2 English (listening, reading, grammar, vocabulary, and composition) 3-4 Mathematics (algebra, geometry, trigonometry, and calculus) 5-6 Science (biology, chemistry, and physics) 7-8 Social Studies (history, geography, and civics) 9-10 Art (drawing and painting) 11-12 Music (singing and instrumental playing) 13-14 Physical Education (gymnastics and sports) Transfer of credits The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment.		Graduate programs The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment. Entrance examinations The university administers entrance examinations in December for the following subjects: 1-2 English (listening, reading, grammar, vocabulary, and composition) 3-4 Mathematics (algebra, geometry, trigonometry, and calculus) 5-6 Science (biology, chemistry, and physics) 7-8 Social Studies (history, geography, and civics) 9-10 Art (drawing and painting) 11-12 Music (singing and instrumental playing) 13-14 Physical Education (gymnastics and sports) Transfer of credits The university administers entrance examinations twice a year. Undergraduate students are asked during the following periods: February and March for June semester enrollment, July and August for December semester enrollment.	

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าการรับสมัครและใบสมัคร)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ถ้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

Name / Lastname Address Name / Lastname Address Name / Lastname Address	Address Address Address		Faculty of Communication Arts Assumption University 1 Samsenlang 24 Rd, Bangkok, Bangkok, Thailand 10200 Tel. 262-6563-65 ext. 3772
Give all colleges attended, place, month and year of entering and terminating last degree (if obtained). 1. College 2. College 3. College	Period attended Period attended Period attended		
Signature Date			



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทโบรชัวร์ (หน้าใบสมัครและรองปกหลัง)

ขนาด : 8.5x7.2 นิ้ว

เทคนิคการสร้างงาน : ถ่ายภาพ ล้าง-อัดภาพ สแกนภาพเข้าคอมพิวเตอร์

จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรมเพจเมคเกอร์ 6.5

	The faculty has 2 departments which are Advertising and Visual Communication Arts.	Faculty of Communication Arts The faculty of Communication Arts was founded by Assumption University in 1995. The faculty has two departments which are Advertising and Visual Communication Arts.	For more information contact :	
	Tuition fee (per credit hour) : 1,100 B. Tuition fee (per semester) : 2,200 B. Tuition fee (per year) : 4,400 B. Tuition fee (per semester) : 2,200 B. Tuition fee (per year) : 4,400 B. Tuition fee (per semester) : 2,200 B. Tuition fee (per year) : 4,400 B.	Vision To be the most well-respected communication arts school in Thailand producing highly adaptable graduates for the advertising industry. These graduates should be able to cope with the rapidly changing environment in the field with a broad knowledge base about the various business aspects and procedures of communication arts and English communication skills useful for qualified and qualified individuals who are at global levels and excellent presentation.		Faculty of Communication Arts Assumption University
	Mission To be the most well-respected communication arts school in Thailand producing highly adaptable graduates for the advertising industry. These graduates should be able to cope with the rapidly changing environment in the field with a broad knowledge base about the various business aspects and procedures of communication arts and English communication skills useful for qualified and qualified individuals who are at global levels and excellent presentation.	Vision To be the most well-respected communication arts school in Thailand producing highly adaptable graduates for the advertising industry. These graduates should be able to cope with the rapidly changing environment in the field with a broad knowledge base about the various business aspects and procedures of communication arts and English communication skills useful for qualified and qualified individuals who are at global levels and excellent presentation.	Faculty of Communication Arts Assumption University	

สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ (หน้าแรก)

ขนาด : A3

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ใน โปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับ (หน้าหลัง)

ขนาด : A3

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบภาพและตัวอักษรด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



**Faculty of
Communication Arts**
Assumption University

A. Arwin Intrungsi
 Instructor

Plankharnraving 3-4 Fl., Nisamark, Bangkok 10840
 Tel. 900-4642-653 ext. 3272

Communication

Commercial

Creativity

Delta C



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับนามบัตร
 ขนาด : 5.5x8.5 ซม.
 เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0

การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับโปสเตอร์
 ขนาด : 84x118 ซม. (A4)
 เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับหัวจดหมาย

กระดาษจดหมาย ขนาด : A4

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับซองจดหมาย

ซองจดหมาย ขนาด : 23 x 11.5 ซม.

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



Faculty of

Communication Arts

Assumption University



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ (สี)

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



Faculty of

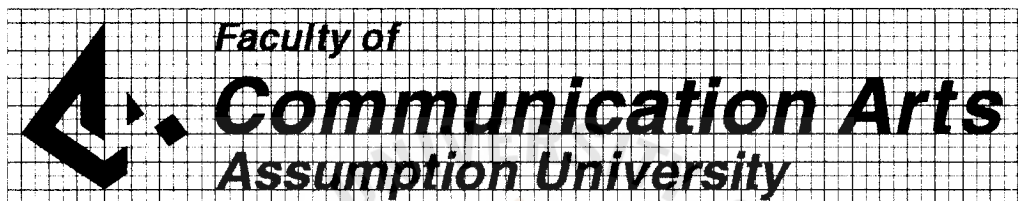
Communication Arts

Assumption University

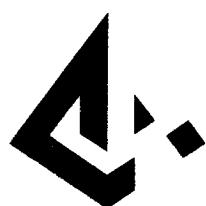


การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ (ขาว-ดำ)

เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ใน โปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0



การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะ (ในตารางกริด)
เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลลาเตรเตอร์ 7.0



Faculty of

Communication Arts
Assumption University



Faculty of

Communication Arts
Assumption University



Faculty of

Communication Arts
Assumption University



Faculty of

Communication Arts
Assumption University



Faculty of

Communication Arts
Assumption University

การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบสำหรับตราสัญลักษณ์ประจำคณะในขนาดต่างๆ
เทคนิคการสร้างงาน : จัดวางองค์ประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม อิลาสเตรเตอร์ 7.0

บทที่ 5

สรุป และข้อเสนอแนะ

หลังจากที่ได้ทำโครงการศิลปนิพนธ์ โดยเป็นโครงการออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ซึ่งผู้จัดทำได้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นเข้าไปในโบรชัวร์ที่ออกแบบขึ้น โดยใช้แนวทางการออกแบบที่เรียบง่าย แต่มีการตกแต่งจัดองค์ประกอบที่แปลกตาและสวยงาม ซึ่งในขั้นตอนการดำเนินงานนั้น มีความยุ่งยากและประสบปัญหาพอสมควร ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทางด้านแนวคิดและสิ่งที่จะมาสื่อ ซึ่งเป็นเรื่องยากมากสำหรับการตั้งหัวข้อโบรชัวร์ ที่เป็นขององค์กรการศึกษาที่มีการจำแนกออกเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขานิเทศศาสตร์และสาขานิตยศิลป์เพราะต้องรวบรวมคำนิยามของ 2 สาขาวิชาที่แตกต่างกันนี้เข้าไว้ด้วยกันเป็นหนึ่ง รวมทั้งต้องกำหนดแนวทางการออกแบบให้สอดคล้องกับอารมณ์ความรู้สึกที่เป็นสถานศึกษาการออกแบบ และโฆษณาของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นหลักสูตรการบริหารและธุรกิจและโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำโครงการในหัวข้อนี้ ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสร้างภาพลักษณ์โดยรวมให้กับคณะนิเทศศาสตร์ ที่ผู้จัดทำกำลังศึกษาอยู่ ดังนั้น อาจารย์ทุกท่าน และมิตรสหายของผู้จัดทำทุกคน จะให้คำแนะนำและเสนอแนวทาง การออกแบบที่ต่างกันออกไป ซึ่งผู้จัดทำจำเป็นต้องรวบรวมแนวคิดดังกล่าวไว้ทั้งหมด เพราะถือว่าโครงการที่จัดทำนี้เป็นของส่วนรวม ซึ่งเป็นเรื่องที่ยากพอสมควร ด้วยสาเหตุนี้การรวบรวมข้อมูลและการกำหนดแนวคิด และการกำหนดแนวทางการออกแบบจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาตลอดจนถึงการตรวจครั้งสุดท้ายทีเดียว ซึ่งต่างจากโครงการอื่น ๆ ที่อาจไม่ต้องใช้ข้อมูลมากนัก ดังนั้นสำหรับผู้ที่มีความสนใจข้อมูลหรือการทำงานในลักษณะของโครงการที่ใกล้เคียงกันนี้ ก่อนอื่นต้องศึกษาถึงลักษณะของโครงการและจำเป็นต้องมีความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ มากพอสมควร มิฉะนั้นจะเกิดความสับสนในการกำหนดแนวคิดและการกำหนดแนวทางการออกแบบ รวมทั้งต้องมีความอดทนพอสมควร เพราะต้องทำงานให้กับองค์กรที่มีคนหมู่มากต้องการให้องค์กรของตนเอง มีภาพลักษณ์ที่ดีและตรงกับความคิดของทุกคน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญนี้ จะเป็นประโยชน์ให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งภายนอกและภายในคณะฯ และเป็นประโยชน์ต่อคณะนิเทศศาสตร์ อันเป็นที่รักยิ่งของผู้จัดทำต่อไป

บรรณานุกรม

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. Student Handbook , 1998

The London Institute . Portfolio 98-99 , 1998

Central St.Matins College of Art & Design . Directory , 1998

Art Center . Art Center Catalog 1999-2000, 1999

New School University . Parson , 1999

Leeds Metropolitan University . Prospectus 1999 , 1999

RMIT University . Department of Visual Communication Arts , 1998

Assumption University . Bulletin 1998 , 1998

ทศพล ชำนาญโลหะวานิช. โครงการออกแบบเลขนศิลป์สิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กลุ่มบางกอกฟอรัม)

ปฏิทินชุด Smiling Times in Bangkok . ศิลปนิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ปีการศึกษา 2538) สาขาวิชานิตยศิลป์
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ , 2538

ชนวนี ลวสุต . นักเรียน . สัมภาษณ์ , 26 มิถุนายน 2541.

ศุภวัตร เจษฎามหาสิน . นักเรียน . สัมภาษณ์ , 26 มิถุนายน 2541.

เมทินี กนกวลีวงศ์ .นักเรียน . สัมภาษณ์ , 26 มิถุนายน 2541.

ชนศ แซ่ลิ้ม . นักเรียน . สัมภาษณ์ , 28 มิถุนายน 2541.

โกสินทร์ โกมลวานิช . นักเรียน . สัมภาษณ์ , 28 มิถุนายน 2541.

สุทัศน์ วงศ์วัฒนาขาวกุล . นักเรียน . สัมภาษณ์ , 29 มิถุนายน 2541.



ภาคผนวก

สรุปงบประมาณทั้งหมดในการทำศิลปนิพนธ์

วัสดุ-อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	จำนวน	ราคาโดยประมาณ
1. फिल्म เนกาตีฟ 100	8 ม้วน	500
2. फिल्म สไลด์ 100	5 ม้วน	700
3. ค่าล้าง-อัดภาพ	13 ม้วน	2000
4. อุปกรณ์ในการนำเสนอผลงาน		
- กระดาษโฟโต้บอร์ด	14 แผ่น	300
- กระดาษโปสเตอร์แข็ง	15 แผ่น	120
- เบ็ดเตล็ด	-	200
- กระดาษพรินท์ Epson Photo Quality	2 แพค	1600
5. ค่าพรินท์งานหน้าปกและแผ่นพับขนาดใหญ่	-	1000
	รวม	6420 บาท

ประวัติการศึกษาของผู้ทำศิลปนิพนธ์

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

ประถมศึกษาปีที่ 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ปริญญาตรี