

## คำประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นประจำปี 2563

### ▶▶ นางสาว ชนาภรณ์ นิโอ๊ะ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ

นางสาว ชนาภรณ์ นิโอ๊ะ เป็นผู้ร่วมพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานบริหารพัสดุ (Oracle E-Business Suite R.12) ซึ่งเป็นระบบการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจรับ คลังวัสดุเบิกจ่าย และทรัพย์สินถาวร โดยใช้การเชื่อมโยงระบบด้วยฐานข้อมูลกลางเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจในหลายรูปแบบที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมแซม สัญญาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา อุปกรณ์การกีฬา วัสดุอุปกรณ์งานพิมพ์ เวชภัณฑ์ยา สำหรับห้องพยาบาล รวมทั้งจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) แผนงานและงบประมาณ 1 ปี ของฝ่ายจัดซื้อ เป็นคณะทำงานดำเนินงานกิจกรรม 5ส. และช่วยเหลืองานสังคมของสำนักงานบริหารพัสดุ